

# Ochrona danych osobowych w USK-2

Inspektor Ochrony Danych





# PODSTAWOWE DEFINICJE



## DANE OSOBOWE

Oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.  
Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna, to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość tej osoby.

# FORMY WYSTĘPOWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- PAPIEROWA:** dokumentacja medyczna, akta osobowe, segregatory, archiwa, umowy z klientami, umowy-zlecenia, faktury;
- ELEKTRONICZNA:** programy do obsługi dokumentacji medycznej, programy kadrowo-płacowe, bazy klientów, dane na serwerze i na dyskach komputerów, pliki na pendrive;
- GŁOSOWA:** nagrania rozmów utrwalone w centrali telefonicznej;
- WIZYJNA:** nagrania monitoringu.

## DANE OSOBOWE SZCZEGÓLNYCH KATEGORII

Są to dane ujawniające informacje o stanie zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, a także dane genetyczne, biometryczne, dotyczące zdrowia, seksualności oraz orientacji seksualnej osoby fizycznej.



# PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych. Są to wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych. Przetwarzaniem danych jest ich zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, rozpowszechnianie, udostępnianie, przesyłanie, usuwanie i niszczenie



# PODSTAWY PRAWNE I ZASADY PRZETWARZANIA D.O.



# PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYH

- Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie (ZGODA MOŻE ZOSTAĆ W KAŻDEJ CHWILI ODWOŁANA);
- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów życiowych osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.





# ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

## Dane osobowe muszą być zawsze:

- Przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dotyczą;
- Zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie usprawiedliwionych celach;
- Adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- Przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których te dane są przetwarzane;
- Przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych.



# STRUKTURA NADZORU NAD BEZPIECZEŃSTWEM DANYCH OSOBOWYCH

# URZĄD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Organ właściwy do spraw ochrony danych osobowych na terytorium polski. Jest organem nadzorczym, opiniującym oraz podmiotem wykonującym kontrole u Administratorów.

# ADMINISTRATOR

Osoba fizyczna lub prawna, **organ publiczny**, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub z innymi wspólnie **ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych**.

Administratorem danych przetwarzanych przez pracowników USK-2 (bez względu na formę zatrudnienia) w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych jest USK-2 reprezentowany przez Dyrektora.



# INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Jest wyznaczany przez Administratora, do jego zadań należy:

- Informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO;
- Monitorowanie przestrzegania RODO oraz polityk Administratora w dziedzinie danych osobowych;
- Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych;
- Współpraca z organem nadzorczym;
- Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

W USK-2 funkcję IOD pełni Magdalena Krzak.  
Kontakt z inspektorem możliwy jest: pod nr. tel. 914661117, adresem e-mail: [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl); osobiście w bud. K pok.234

# ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

Jest wyznaczany przez Administratora, do jego zadań należy:

- Gwarantowanie właściwego działania systemu it służącego przetwarzaniu danych osobowych;
- Nadawanie i odbieranie uprawnień do pracy z systemem it służącym przetwarzaniu d.o.

# NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH



# NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.





## PRZYKŁADOWE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Zagubienie dokumentów z danymi osobowymi;
- Udostępnienie danych do logowania innej osobie;
- Umożliwienie osobie nieupoważnionej dostępu do d.o. np. poprzez podstawienie zalogowanego komputera bez nadzoru, lub otwartego pomieszczenia;
- Pożar, zalanie;
- Zniszczenie dokumentów zawierających d.o. w terminie innym niż wskazany w przepisach prawa;
- Włamanie, kradzież;
- Udostępnienie d.o. osobie nieupoważnionej (np. poprzez wysłanie niezabezpieczonych danych do niewłaściwego odbiorcy);
- Utrata danych spowodowana wirusem, awarią prądu itp.
- Upublicznienie danych w internecie;
- Przypadkowa modyfikacja danych;

# PRZYKŁADOWE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH





# PRZYKŁADOWE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH



W 2007 r. Doktorowi Piotrowi Zwolińskiemu z Centrum Zdrowia Dziecka skradziono w Szczyrku laptop. W utraconym sprzęcie przechowywane były dane ważne dla życia kilkudziesięciu ciężko chorych na epilepsję dzieci. Doktor Zwoliński wystąpił w TV z apelem do złodzieja o oddanie laptopa. Bezskutecznie.

Doktor przetwarzał dane osobowe przy użyciu prywatnego sprzętu, przez co dane nie były chronione we właściwy sposób, a kopie danych nie były wykonywane. **Dane medyczne pacjentów zostały utracone przez Centrum Zdrowia Dziecka, w ich posiadanie weszła nieznana osoba.**



## CO ROBIĆ ABY UNIKNĄĆ NARUSZEŃ?

- Zamykać drzwi od mebli i pomieszczeń na klucz;
- Stosować zasadę czystego biurka i ekranu;
- Przetwarzać dane w wersji elektronicznej tylko przy wykorzystaniu służbowego sprzętu IT;
- Nie pozostawiać danych osobowych w miejscach dostępnych dla osób postronnych;
- Ustawiać ekrany monitorów w taki sposób, aby były niewidoczne dla osób postronnych;
- Niszczyć dokumenty w niszczarkach;
- Nie wynosić dokumentów poza miejsce pracy;
- Sprawdzać tożsamość osoby, której udostępniamy dane osobowe;
- Przesyłać dane zawsze w zaszyfrowanych plikach;
- Zachować w poufności wszelkie hasła dostępu do komputerów i programów;
- **Stosować obowiązujące w USK-2 regulaminy, instrukcje i procedury.**
- **WYKORZYSTYWAĆ WSZYSTKIE MOŻLIWE – ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE ŚRODKI ZABEZPIECZENIA DANYCH UDOSTĘPNIONE PRZEZ ADMINISTRATORA.**



## CO ROBIĆ KIEDY W USK-2 DOJDZIE DO NARUSZENIA?

- Jak najszybciej zabezpieczyć miejsce powstania incydentu przed dostępem osób nieupoważnionych;
- Jeśli źródłem incydentu jest komputer- jak najszybciej go wyłączyć;
- Niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego i Inspektora Ochrony Danych (nr tel. 914661477, adres e-mail [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl))

Dziękuję za uwagę