



UNIWERSYTECKI  
SZPITAL  
KLINICZNY NR 2  
PUM w Szczecinie

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego**  
**Nr 2 PUM w Szczecinie**  
**Nr 42/2025**  
**z dnia 27 lutego 2025 r.**

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.**

*Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz 11 ust. 2 i § 12 ust. 1 pkt 1 Statutu USK-2  
zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Wprowadzam zmianę „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję Lekarzy kierujących klinikami, oddziałami, zakładami, kierowników przychodni, poradni i pracowni specjalistycznych, kierowników pozostałych komórek organizacyjnych, pielęgniarki oddziałowe/koordynujące oraz osoby pracujące na stanowiskach samodzielnych USK-2 do zapoznania się oraz zapoznania podległego personelu z niniejszym zarządzeniem.

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie Dyrektora Nr 504/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
.....  
**DYREKTOR USK-2**


Załącznik:

- „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie.”.

Do wiadomości:

Wg rozdzielnika

Treść opracowała: Paulina Cieślak

REGULAMIN		
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM Nr 2 PUM w SZCZECINIE		
 <p>UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie</p>	<p>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</p>	Wydanie:4
		Data wydania: 2025-02-26
		Strona 1 z 3

## I. TERMINOLOGIA

- 1) **Administrator / Szpital**—Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie (USK-2);
- 2) **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności poprzez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań;
- 3) **Incydent (naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych)** – pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji;
- 4) **Przetwarzanie danych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie (przeglądanie, analizowanie), zmienianie, udostępnianie, przekazywanie i usuwanie;
- 5) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (dalej zwane rozporządzeniem);
- 6) **System monitoringu wizyjnego** – system kamer przemysłowych wraz z oprogramowaniem, urządzeniami rejestrującymi i zapisującymi obraz oraz monitorami służącymi do podglądu i odtwarzania powstałych nagrań;
- 7) **Polityka Ochrony Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie** – dokument regulujący zasady przetwarzania danych osobowych znajdujących się w zasobach Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie powołany Zarządzeniem Dyrektora USK-2.

## II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

1. W części Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM zainstalowano system monitoringu z wykorzystaniem kamer przemysłowych obejmujący pomieszczenia wewnętrzne i teren zewnętrzny. Niniejszy dokument określa cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM w Szczecinie.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz przetwarzanych w nim danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz pacjentów i innych osób przebywających na terenie USK-2 oraz ochrona mienia i zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
3. Obszar objęty monitoringiem został wskazany w Regulaminie Pracy obowiązującym w USK-2. Aktualny wykaz kamer zawarty w Załączniku nr 2 do Regulaminu Pracy Szpitala stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## III. ZASADY STOSOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wejścia na teren USK-2 zostały wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie piktogramu kamery, który jest graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni. Znak, o którym mowa stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzul informacyjnych „klauzula informacyjna monitoring” oraz „klauzula informacyjna dla pacjentów” przy wejściu na teren Szpitala, w tablicach ogłoszeń rozmieszczonych wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej <http://www.usk2-szczecin.pl/>. Wzory klauzul informacyjnych, o których stanowią Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, zostały również zawarte w Załączniku do Polityki Ochrony Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie.

## REGULAMIN

### FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM Nr 2 PUM w SZCZECINIE



UNIWERSYTECKI  
SZPITAL  
KLINICZNY NR 2  
PUM w Szczecinie

#### SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Wydanie:4

Data wydania:  
2025-02-26

Strona 2 z 3

3. W Szpitalu obowiązuje zakaz stosowania monitoringu wizyjnego w obszarach objętych szczególną ochroną prywatności. Za miejsca objęte szczególną ochroną prywatności uznaje się miejsca, w których stosowanie monitoringu mogłoby naruszać godność człowieka min. sale chorych, łazienki, pomieszczenia, w których odbywają się badania.
4. System monitoringu wizyjnego rejestruje wyłącznie obraz pozbawiony dźwięku.
5. System monitoringu wizyjnego działa całą dobę.
6. Zapis z monitoringu przechowywane przez 30 dni od dnia nagrania, po upływie tego czasu dane są automatycznie nadpisywane. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
7. Do zapisów systemu monitoringu mają dostęp wyłącznie osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zobowiązane do zachowania danych w poufności lub podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego.

#### IV. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OBJĘTYCH SYSTEMEM MONITORINGU

1. Dane utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione:
  - 1) uprawnionym organom państwowym w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań;
  - 2) firmom ubezpieczeniowym;
  - 3) osobom fizycznym, których dane są przetwarzane w związku z realizacją zapisów art. 15 RODO. Dane z nagrań systemu monitoringu zostaną udostępnione osobom fizycznym, których dane są przetwarzane z zachowaniem anonimizacji danych innych osób utrwalonych na nagraniu, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności tych osób.
2. Każdorazowo udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu pisemnego wniosku.
3. Dane utrwalone przez system monitoringu mogą zostać również zabezpieczone przed nadpisaniem, na wniosek osoby fizycznej, do czasu przekazania ich odpowiednim służbom. W takim celu osoba zainteresowana powinna złożyć wniosek zawarty w Załączniku Nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej USK-2. Każdorazowo decyzję o udostępnieniu lub zabezpieczeniu nagrań z systemu monitoringu wizyjnego podejmuje Dyrektor Szpitala. Nadzór nad realizacją wniosków prowadzi Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych.
5. Każdorazowo fakt wpłynięcia wniosku o udostępnienie lub zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu powinien zostać odnotowany w rejestrze, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Za prowadzenie rejestru odpowiada Dział Administracyjno-Gospodarczy. Po przeprowadzeniu przeglądu zapisów monitoringu sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### VI. INCYDENTY

W przypadku wystąpienia incydentów związanych z systemem monitoringu wizyjnego mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych przez Administratora danych osobowych należy postępować zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie.

#### VII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Piktogram;
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna monitoring;
- Załącznik nr 3 – Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego;

**REGULAMIN**

**FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM Nr 2 PUM w SZCZECINIE**

 <p><b>UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie</b></p>	<p><b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b></p>	Wydanie:4
		Data wydania: 2025-02-26
		Strona 3 z 3

- Załącznik nr 4– Rejestr wniosków o udostępnienie nagrania utrwalonego przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego;
- Załącznik nr 5 – Protokół przeglądu zapisu monitoringu wizyjnego;
- Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla pacjentów;
- Załącznik nr 7 – Wykaz kamer

**VIII. DOKUMENTY ZWIĄZANE**

Regulamin Pracy – Aneks nr 11 z dnia 21 lutego 2025 r.

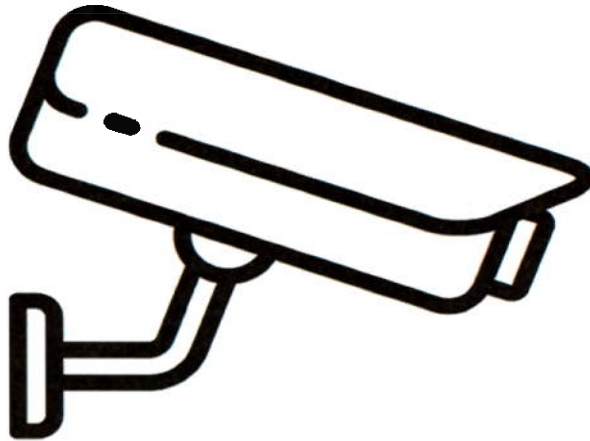
Polityka Ochrony Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie

**TABELA ZMIAN:**

Lp.	Treść zmiany	Data wprowadzenia zmiany
1.	Zamieniono w każdym miejscu nazwę Szpitala oraz logo	2025-02-26
2	Zmieniono załącznik nr 7 Wykaz Kamer	2025-02-26
3	Dodano pkt. VII Załączniki	2025-02-26
4	<p>Było: Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej w tablicach ogłoszeń rozmieszczonych wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej <a href="http://www.usk2-szczecin.pl/">http://www.usk2-szczecin.pl/</a>. Wzór klauzuli informacyjnej zawarto w Załączniku Nr 2 do Polityki Ochrony Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie oraz stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Jest: Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzul informacyjnych „klauzula informacyjna monitoring” oraz „klauzula informacyjna dla pacjentów” przy wejściu na teren Szpitala, w tablicach ogłoszeń rozmieszczonych wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej <a href="http://www.usk2-szczecin.pl/">http://www.usk2-szczecin.pl/</a>. Wzory klauzul informacyjnych, o których stanowią Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, zostały również zawarte Załączniku do Polityki Ochrony Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie.</p>	2025-02-26
5	Zmieniono numeracje załączników	2025-02-26
6	Dołączono: VIII Dokumenty związane	2025-02-26

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
<p><b>INSPEKTOR Ochrony Danych</b>  mgr Magdalena Krzak <i>ds. od. 2025.02.26</i>  Data i podpis</p>	<p><b>Merytorycznie:</b></p> <p><i>[Signature]</i> ZASTĘPCA DYREKTORA Działu Jakości</p> <hr/> <p><b>Formalnie: I E R O W N I K</b> Działu Jakości  mgr Edyta Eliasiewicz</p>	<p><i>[Signature]</i> Data i podpis</p>

## PIKTOGRAM MONITORINGU WIZYJNEGO I SKRÓCONA KLAUZULA INFORMACYJNA



- Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie, al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin;
- kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl), tel 91 466 11 17;
- monitoring stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym;
- podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) i d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. h) RODO; Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty; Ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r o zmianie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz niektórych innych ustaw;
- zwyczajowo zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. W przypadku gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy od daty powstania nagrania. W przypadku, kiedy lekarz podejmie decyzję o włączeniu nagrania z zapisu systemu monitoringu do dokumentacji medycznej pacjenta okres przechowywania nagrania wydłuży się do czasu przechowywania tej dokumentacji medycznej;
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych;
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.



## KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORIG

### Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin.

### Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD jest możliwy telefonicznie pod nr: 91 466 11 17, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl). Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu na ich przetwarzanie.

### W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe?

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
1	Zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie monitorowanym	Art. art. 6 ust. 1 lit. c) i d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. h) RODO; Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry; Ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r o zmianie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz niektórych innych ustaw; Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

### Czy moje dane będą komuś udostępniane?

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawrze umowy powierzenia.

### Jak długo moje dane będą przetwarzane?

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 30 dni W przypadku gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy od daty powstania nagrania. W przypadku, kiedy lekarz podejmie decyzje o włączeniu nagrania z zapisu systemu monitoringu do dokumentacji medycznej pacjenta okres przechowywania nagrania wydłuża się do czasu przechowywania tej dokumentacji medycznej.

### Jakie są moje prawa związane z przetwarzaniem moich danych osobowych

Mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania, a także uzyskania pierwszej nieodpłatnej kopii Państwa danych osobowych. Mają Państwo również prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (nie wpłynie to na legalność przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem zgody). Z powyższych uprawnień mogą Państwo skorzystać w siedzibie administratora, pisząc na adres administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kierując korespondencję na adres: [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl). Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych mieszczący się pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Czy podanie moich danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych do powyżej wymienionych celów nie jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa, ale jest warunkiem koniecznym przebywania na terenie administratora.

### Czy moje dane będą przetwarzane jeszcze w jakiś sposób?

Państwa dane osobowe przetwarzane są w ściśle ograniczonym minimalnym zakresie niezbędnym do realizowania ww. celów, administrator danych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.



UNIWERSYTECKI  
SZPITAL  
KLINICZNY NR 2  
PUM w Szczecinie

Załącznik nr 3 do REGULAMINU  
FUNKCJONOWANIA  
MONITORINGU WIZYJNEGO W  
UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM Nr 2  
PUM w SZCZECINIE

## WNIOSEK

o udostępnienie/zabezpieczanie\* nagrania z systemu monitoringu wizyjnego

.....  
(miejsce i data)

Imię i nazwisko wnioskującego.....  
Nazwa podmiotu\*\* .....  
Numer telefonu kontaktowego.....  
Adres do korespondencji.....

Przedmiot wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskującego

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

.....  
Podpis Dyrektora SPSK-2

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* wypełnić, jeśli dotyczy



UNIWERSYTECKI  
SZPITAL  
KLINICZNY NR 2  
PUM w Szczecinie

Załącznik nr 4 do REGULAMINU  
FUNKCJONOWANIA  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM Nr  
2 PUM w SZCZECINIE

### REJESTR

wniosek o udostępnienie nagrania utrwalonego przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego USK-2

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu; telefon kontaktów, adres do korespondencji	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Data wydania/zabezpieczenia nagrania lub udzielenia informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku	Uwagi	Podpis pracownika SPSK-2







## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW

### Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (dalej: RODO) zamieszczamy poniżej informacje dotyczące przetwarzania dotyczących Państw danych osobowych:

### Kto jest Administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin.

### Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD jest możliwy telefonicznie pod nr: 91 466 11 17, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl). Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu na ich przetwarzanie.

### W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe?

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
1	Świadczenie usług medycznych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 6 ust. 1 lit. d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. c) RODO; Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
2	Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 6 ust. 1 lit. d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. c) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. h) RODO; ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3	Prowadzenie dokumentacji medycznej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. j) RODO; Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
4	Rozliczenie świadczeń opieki zdrowotnej, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5	Realizacja praw pacjentów	art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO; ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
6	Prowadzenie rejestracji on-line oraz realizacja e-usług	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne; ustawa z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną; Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. w systemie informacji w ochronie zdrowia;
7	Nawiązanie kontaktu SMS w celu przypomnienia o zaplanowanej wizycie	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ; RODO; art. 9 pkt. 2 lit. h) RODO; ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8	Monitoring	Art. art. 6 ust. 1 lit. c) i d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. h) RODO; Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i



		lekarza dentysty; Ustawa z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej, Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
9	Archiwizacja dokumentów	art. 6 ust 1 lit. c) RODO; ustawa z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### **Czy moje dane będą komuś udostępniane?**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia.

#### **Czy moje dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy?**

Państwa dane mogą zostać przekazane do państw trzecich jedynie w przypadkach uzasadnionych przynależnością narodową. Przekazanie danych do państw trzecich może nastąpić wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań spełnionych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń. Nie przewidujemy przekazywania Państwa danych do instytucji międzynarodowych.

#### **Jak długo moje dane będą przetwarzane?**

Państwa dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z art. 2, 5, 10, 20, 30, 27 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### **Jakie są moje prawa związane z przetwarzaniem moich danych osobowych?**

Mają prawo żądać od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania, a także uzyskania pierwszej nieodpłatnej kopii Państwa danych osobowych. (Prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa powyżej dotyczy również otrzymywania wiadomości sms zawierających przypomnienie o zaplanowanej w Szpitalu wizycie). Mają Państwo również prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (nie wpłynie to na legalność przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem zgody). Z powyższych uprawnień mogą Państwo skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kierując korespondencję na adres [iod@usk2.szczecin.pl](mailto:iod@usk2.szczecin.pl) Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, mieszczący się pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Czy podanie moich danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych osobowych do powyżej wymienionych celów jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa. Niepodanie danych może skutkować uniemożliwieniem Administratorowi prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń, co może doprowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.

#### **Czy moje dane będą przetwarzane jeszcze w jakiś sposób?**

Państwa dane osobowe przetwarzane są w ściśle ograniczonym, minimalnym zakresie, niezbędnym do realizowania ww. celów Administrator danych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

I. Kamery wewnętrzne:

- 1) Budynek A (Klinika Położnictwa i Ginekologii, Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt, Klinika Patologii Noworodka oraz Oddział Onkologii Klinicznej) – 1 szt.
  - a) Oddział Onkologii Klinicznej – poczekalnia pacjentów
- 2) Budynek A2 (Klinika Położnictwa i Ginekologii, Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt, Klinika Patologii Noworodka, Zintegrowany Ginekologiczny Blok Operacyjny, Izba Przyjęć Położniczo – Ginekologiczna) – 33 szt. z tego:
  - a) ciągi komunikacyjne – parter – 10 szt.,
  - b) ciągi komunikacyjne – I piętro – 4 szt.,
  - c) ciągi komunikacyjne – II piętro – 5 szt.,
  - d) ciągi komunikacyjne – III piętro – 4 szt.,
  - e) depozyt pacjentów (obecnie szatnia pracowników – kamera nieaktywna) – parter – 1 szt.,
  - f) sala wykładowa – I piętro – 1 szt.,
  - g) sala intensywnej opieki noworodków – III piętro – 6 szt.,
  - h) śluza komunikacyjna części czystej – III piętro – 1 szt.,
  - i) śluza komunikacyjna części izolacyjnej – III piętro – 1 szt.
- 3) Budynek B (Klinika Położnictwa i Ginekologii, Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt, Oddział Kliniczny Ginekologii Rekonstrukcyjnej i Onkologicznej, Wydział Informatyczny i Ochrony Cyberprzestrzeni, Dział Zamówień Publicznych, Dział Epidemiologiczny, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Techniczny i Inwestycji, Dział Inspektorów Nadzoru) – 7 szt. z tego:
  - a) parter przy centrali systemu ppoż. – 1 szt.
  - b) I piętro - korytarz przy drzwiach na klatkę schodową – 1 szt.
  - c) I piętro – korytarz przy pomieszczeniu 101 – 1 szt.
  - d) II piętro – korytarz przy drzwiach na klatkę schodową – 1 szt.
  - e) II piętro – korytarz przy pomieszczeniu 202 – 1 szt.
  - f) III piętro – korytarz przy drzwiach na klatkę schodową – 1 szt.
  - g) III piętro – korytarz przy pomieszczeniu 302 – 1 szt.
- 4) Budynek F (Klinika Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej, Klinika Urologii i Onkologii Urologicznej, Klinika Chirurgii Naczyniowej, Ogólnej i Angiologii, Klinika Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Ostrych Zatruc, Izba Przyjęć Chirurgiczna, Pracownia Radiologii Zabiegowej, Centralna Sterylizatornia, Pracownia Mammografii, Centralna Pracownia Endoskopii) – 13 szt. z tego:
  - parter (Izba Przyjęć Chirurgiczna):
    - a) przy Centralnej Pracowni Endoskopii – 1 szt.
    - b) przy Kaplicy Szpitalnej – 1 szt.
    - c) przy wejściu na korytarz (obok wind) – 1 szt.
    - d) wejście obok Pracowni Mammografii – 1 szt.
    - e) na wprost wejścia głównego (nad drzwiami WC dla pacjentów) – 1 szt.

- f) nad wejściem do punktu pielęgniarskiego – 1 szt.
- g) wejście do szatni dla pielęgniarek – 1 szt.

**- II piętro:**

- a) na windę od Powstańców Wielkopolskich – 1 szt.
- b) na dwie windy i klatkę schodową – 1 szt.
- c) na klatkę w części prawej – 1 szt.

**- III piętro:**

- a) klatka schodowa lewa – 1 szt.
- b) klatka schodowa prawa – 1 szt.
- c) korytarz Pracowni Radiologii Zabiegowej – 1 szt.

**5) Budynek H (Ośrodek Medycznych Technologii 3D) – 4 szt., z tego:**

- a) Pracownia symulatorów – 2 szt.,
- b) Pracownia 3D - 2 szt.

**6) Budynek K (Klinika Nefrologii i Chorób Wewnętrznych, Izba Przyjęć, Poradnia Kardiologiczna, Ośrodek Dzienny Rehabilitacji Kardiologicznej, Poradnia Nefrologiczna, Poradnia Transplantacyjna, Poradnia Anestezjologiczna, Archiwum, Poradnia Genetyczna, Poradnie Ginekologiczne, Gabinet Konsultacyjny Ośrodka Dziennego Rehabilitacji Kardiologicznej, Punkt Pobrań ) – 9 szt. z tego:**

- a) wejście do Izby Przyjęć Kliniki Nefrologii, Transplantologii i Chorób Wewnętrznych - 1 szt.
- b) parter – świetlica Kliniki Nefrologii – 1 szt.
- c) parter – korytarz Kliniki Nefrologii widok na wejście na prawo – 1 szt.
- d) parter – korytarz Kliniki Nefrologii widok na wejście na lewo – 1 szt.
- e) parter - wejście główne do Kliniki (podgląd na Izbie Przyjęć oraz na Portierni Głównej) – 1 szt.
- f) parter – sala telewizyjna Kliniki – 1 szt.
- g) parter – korytarz Kliniki – 2 szt.
- h) parter – korytarz przy pracowni RTG – 1 szt.
- i) 1 piętro – hol przy Archiwum – 2 szt.
- j) 1 piętro - Poczekalnia Poradni Kardiologicznej – 2 szt.
- k) przyziemie budynku – 2 szt.

**7) Budynek W (Klinika Kardiologii z Intensywnym Nadzorem Kardiologicznym, Klinika Kardiochirurgii, Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej, Izba Przyjęć Kardiologii i Kardiochirurgii, Poradnia Kardiochirurgiczna) – 4 szt. z tego:**

- a) hol główny, parter (wejście środkowe) – 1 szt.
- b) I piętro nad wejściem na blok operacyjny – 1 szt.
- c) korytarz do szatni w Klinice Kardiologii – 1 szt.
- d) III piętro (Poradnia Kardiochirurgii) – korytarz – 1 szt.

**8) Budynek N (Prosektorium):**

- a) pomieszczenie chłodni – 1 szt.

**9) Budynek L (Magazyn odpadów medycznych):**

- a) pomieszczenie gromadzenia i przechowywania odpadów – 1 szt.

**10) Budynek C (Dyrekcja, Administracja):**

- a) korytarz główny – 2 szt.

**11) Budynek M (Ośrodek Dializ, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, Bank Krwi) – 40 szt. z tego:**

- a) wejście od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- b) parter winda od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- c) parter poczekalnia od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- d) piwnica winda łącznik od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- e) parter winda łącznik od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- f) I piętro winda łącznik od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- g) I piętro winda od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- h) I piętro korytarz – 1 szt.
- i) II piętro winda od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- j) III piętro winda od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- k) IV piętro winda od ul. Szpitalnej – 1 szt.
- l) III piętro - hol windy – 1 szt.
- m) III piętro - klatka schodowa prawa – 1 szt.
- n) III piętro - korytarz – 1 szt.
- o) III piętro - korytarz przy magazynie – 1 szt.
- p) III piętro - widok na pomieszczenie gospodarcze – 2 szt.
- q) III piętro - korytarz przy pomieszczeniu technicznym – 1 szt.
- r) III piętro – korytarz przy magazynie krwi – 1 szt.
- s) III piętro - korytarz przy sekretariacie – 1 szt.
- t) III piętro - przed śluzą – 3 szt.
- u) III piętro – przedsionek ppoż. – 2 szt.
- v) III piętro – korytarz przed magazynem – 1 szt.
- w) III piętro – klatka schodowa lewa – 1 szt.
- x) III piętro – korytarz przy pracowni serologicznej – 2 szt.
- y) IV piętro – hol windy – 2 szt.
- z) IV piętro – klatka schodowa prawa – 1 szt.
- aa) IV piętro – klatka schodowa lewa – 1 szt.
- bb) IV piętro - ciąg komunikacyjny, korytarz – 2 szt.
- cc) IV piętro – korytarz przy magazynie – 1 szt.
- dd) IV piętro – korytarz przy pracowni hematologii – 1 szt.
- ee) IV piętro – korytarz przy punkcie pobrań – 1 szt.
- ff) IV piętro – przedsionek – 1 szt.
- gg) IV piętro – poczekalnia – 1 szt.

**12) Klinika Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Ostrego Zatrucia w budynku W - I piętro – 6 kamer wewnętrznych do monitoringu pacjentów z podglądem w dyżurce pielęgniarek.**

**13) Budynek J (Izba Przyjęć Okulistyczna) 3 szt. z tego:**

- a) przyziemie – wejście główne korytarz przy rejestracji – 1 szt.
- b) przyziemie – korytarz przy gabinecie zabiegowym – 1 szt.
- c) I piętro - wejście do poczekalni I Kliniki Okulistyki – 1 szt.

**II. Kamery zewnętrzne:**

**1) wjazd główny do Szpitala (Portiernia Główna) – 6 szt. z tego:**

- a) szlaban na wjeździe – 1 szt.
- b) szlaban na wyjeździe – 1 szt.
- c) w Portierni Głównej – 4 szt.

**2) budynek A (Klinika Położnictwa i Ginekologii, Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt, Klinika Patologii Noworodka oraz Oddział Onkologii Klinicznej) obok wejścia głównego i nad wejściem na klatkę schodową lewą – 2 szt.**

**3) budynek A2 (Klinika Położnictwa i Ginekologii, Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt, Klinika Patologii Noworodka, Zintegrowany Ginekologiczny Blok Operacyjny, Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna) – 7 szt.**

- a) plac przed wejściem głównym do budynku od strony budynku stomatologii - 2 szt.,
- b) plac przed budynkiem XX – 1 szt.,
- c) łącznik pomiędzy budynkiem A i A2 wejście – 2 szt.
- d) wejście do budynku od strony kotłowni, I piętro – 1 szt.,
- e) ściana boczna budynku od strony Auli Kopernikańskiej – 1 szt.

**4) budynek B (Klinika Położnictwa i Ginekologii, Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt, Oddział Kliniczny Ginekologii Rekonstrukcyjnej i Onkologicznej, Wydział Informatyczny i Ochrony Cyberprzestrzeni, Dział Zamówień Publicznych, Dział Epidemiologiczny, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Techniczny i Inwestycji, Dział Inspektorów Nadzoru) – 2 szt. z tego:**

- a) wejście do budynku od strony budynku A – 1 szt.
- b) wejście do budynku od strony budynku kotłowni – 1 szt.

**5) budynek L (plac przed magazynem odpadów medycznych i magazynem pralni) – 1 szt.**

**6) budynek S (Centrala Telefoniczna)**

- a) plac przed budynkiem – 1 szt.
- b) monitorująca miejsca postojowe wzdłuż budynku S i budynku XV – 1 szt.

**7) zaplecze szpitala (ciąg warsztatów) - podgląd na wiatę, hydrofornię, odpady komunalne i bramę wyjazdową przy aptece szpitalnej – 4 szt.**

**8) Izba Przyjęć Chirurgiczna - wejście główne – 1 szt.**

**9) brama przy budynku G (Przychodnia Przykliniczna) -1 szt.**

**10) budynek N (Prosektorium) – rampa – 1 szt.**

**11) budynek J (I i II Klinika Okulistyki) – parking – 1 szt.**

**12) budynek F parking środek – 1szt.**

**13) budynek F parking mur – 1szt.**



- 14) budynek F parking droga – 1szt.
- 15) budynek J parking szlaban – 1 szt.
- 16) budynek J podjazd karetek – 1 szt.
- 17) budynek – magazyn gazów medycznych (za kotłownią) – 3 szt.
- 18) budynek J widok na wiatę przy bunkrze – 1 szt.
- 19) budynek M (Ośrodek Dializ, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, Bank Krwi) – 5 szt. z tego:
  - a) podjazd – 1 szt.
  - b) brama główna (wjazdowa) – 1 szt.
  - c) furtka i brama boczna (wyjazdowa) – 1 szt.
  - d) skwer – 1 szt.
- 20) Parking przy ul. Szpitalna 15 – 18 szt. z tego:
  - a) szlaban na wjeździe – 1 szt.
  - b) szlaban na wyjeździe – 1 szt.
  - c) teren parkingu – 16 szt.

III. łącznie: 187 kamer z tego: kamery wewnętrzne – 134 szt., kamery zewnętrzne – 53 szt.

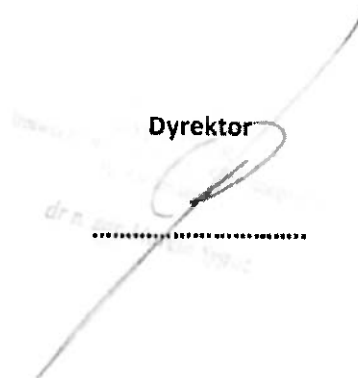
Ponadto, informuję pracowników, że celem wstępnej weryfikacji stanu zdrowia pacjenta, w Izbach Przyjęć USK-2 zamontowano następujące urządzenia służące pomiarom temperatury.

- 1. Kamery wewnętrzne stacjonarne do pomiaru temperatury – 3 szt. z tego:
  - 1) Wejście do Izby Przyjęć Nefrologicznej - budynek K (klatka schodowa piwnica) – 1 szt.
  - 2) Wejście do Izby Przyjęć Chirurgicznej - budynek F (parter) – 1 szt.
  - 3) Wejście do Przychodni Przyklinicznej - budynek G – 1 szt.
- 2. Inteligentny system pomiaru temperatury z rozpoznawaniem twarzy – 2 szt. z tego:
  - 1) Izba Przyjęć Kardiologiczna – budynek W (pryziemie) – 1 szt.,
  - 2) Izba Przyjęć Położniczo – Ginekologiczna - budynek A2 (parter) – 1 szt.

Dodatkowo w tym procesie wykorzystywane są w niektórych Klinikach/Oddziałach kamery ręczne do pomiaru temperatury - 3 szt. Takie urządzenia wykorzystywane są w:

- 1) Klinice Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt,
- 2) Oddziały Onkologii Klinicznej,
- 3) Klinice Urologii i Onkologii Urologicznej.

Dyrektor



.....