



UNIWERSYTECKI
SZPITAL
KLINICZNY NR 2
PUM w Szczecinie

OP.020.314.24

Zarządzenie
Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
nr 2 PUM w Szczecinie
Nr 314/2024
z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie zmiany regulaminu opłat za utrzymanie miejsc postojowych

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 i § 12 ust. 1 pkt 1 Statutu USK-2 zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam aneks nr 1 do zarządzenia Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie Nr 247/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu opłat za utrzymanie miejsc postojowych, który stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Lekarzy kierujących klinikami, oddziałami, zakładami, kierowników przychodni, poradni i pracowni specjalistycznych, kierowników pozostałych komórek organizacyjnych, pielęgniarki oddziałowe/koordynujące oraz osoby pracujące na stanowiskach samodzielnych Szpitala do zapoznania się oraz zapoznania podległego personelu z niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyłączeniem zmiany wysokości opłat, o której mowa w § 1 pkt 4 aneksu nr 1, która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
PUM w Szczecinie

dr n. zdr. Marcin Sygurt

.....
DYREKTOR USK-2

Aneks nr 1 z dnia 31 października 2024 r.

do „Regulaminu Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w sprawie wprowadzenia w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie opłat za utrzymanie miejsc postojowych”.

§ 1

W związku z utworzeniem dodatkowych miejsc postojowych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie w „Regulaminie w sprawie opłat za utrzymanie miejsc postojowych” wprowadza się następujące zmiany:

1) zmianie ulega § 1, któremu nadaje się następujące brzmienie:

„1. Definicje:

- 1) **Zarządca** – Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie;
- 2) **Korzystający** – każda osoba przebywająca na terenie Szpitala i pozostawiająca pojazd na jego obszarze (wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień);
- 3) **Sektor** – obszar na terenie Szpitala, na którym zlokalizowane są miejsca postojowe lub obszar będący drogą dojazdową do poszczególnych budynków, wzdłuż której wyznaczone zostały miejsca postojowe.

2. Liczba miejsc postojowych na terenie obiektu jest ograniczona i wynosi 443, w tym 13 dla osób niepełnosprawnych.

3. Teren Zarządcy zostaje podzielony na następujące Sektory do pozostawiania pojazdów:

- 1) **Sektor A i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przed budynkiem A – 28 miejsc w tym 26 dla pracowników i 2 dla obsługi;
- 2) **Sektor A2 i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przed budynkiem A2 – 26 miejsc, w tym 23 dla pracowników i 3 miejsca dla niepełnosprawnych;
- 3) **Sektor CD i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przed budynkiem C i D – 9 miejsc w tym 2 miejsca dla pracowników i 7 dla Dyrekcji i jej gości;
- 4) **Sektor F i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe za budynkiem F – 107 miejsc postojowych, w tym 79 dla pracowników, 3 miejsce dla niepełnosprawnych, **23 miejsca dla pacjentów szpitala i 2 miejsca służące do ładowania samochodów elektrycznych;**
- 5) **Sektor J i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe za budynkiem J – 30 miejsc w tym 27 miejsc dla pracowników i 3 miejsca dla dostawców (przy magazynie głównym Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej);
- 6) **Sektor K i kolejny numer porządkowy:** 10 miejsc postojowych, w tym przed budynkiem K – 3 miejsca i 1 miejsce dla niepełnosprawnych oraz miejsca postojowe pomiędzy budynkiem W i K – 6 miejsc;
- 7) **Sektor L i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przy budynku kotłowni – 3 miejsca postojowe;
- 8) **Sektor M i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przy budynku M – 7 miejsc dla pracowników;
- 9) **Sektor W i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przed budynkiem W – 23 miejsca dla pracowników i 2 miejsca dla niepełnosprawnych;

- 10) **Sektor VI i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przy budynku VI i barze Eskulap – 5 miejsc;
 - 11) **Sektor XX i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przed budynkiem XX – 8 miejsc postojowych PUM i 4 miejsca dla niepełnosprawnych;
 - 12) **Sektor MCD 1 i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przed budynkiem MCD – 28 miejsc postojowych PUM;
 - 13) **Sektor SZPITALNA i kolejny numer porządkowy:** miejsca postojowe przy ul. Szpitalnej 15 – 147 miejsc postojowych dla pracowników;
 - 14) **Sektor T(Gazy) i kolejny numer porządkowy:** 8 miejsc postojowych;
 - 15) **Sektor Apteka i kolejne numery porządkowe :** 2 miejsca postojowe dla dostawców”.
- 2) **w § 2 dodaje się ust. 9a, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Decyzja o przyznaniu albo odmowie przyznania miejsca postojowego jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.”;
 - 3) **w § 2 dodaje się ust. 9b, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Osoby, które otrzymały decyzję o odmowie przyznania miejsca postojowego mogą wyrazić wolę pozostania na liście oczekujących. Zwolnione miejsca postojowe będą przydzielane osobom z listy oczekujących zgodnie z decyzją Dyrektora.”;
 - 4) **w § 2 zmianie ulega ust. 15, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Wysokość opłat brutto za korzystanie z miejsc postojowych wynosi:

 - 1) kwartalnie – 300,00 zł;
 - 2) półrocznie – 600,00 zł, w przypadku wniesienia opłaty jednorazowej – 550 zł;
 - 3) rocznie – 1200,00 zł, w przypadku wniesienia opłaty jednorazowej – 1100 zł.”;
 - 5) **w § 2 zmianie ulega ust. 15, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Opłata za korzystanie z miejsc postojowych przez pracowników (bez względu na formę zatrudnienia) USK-2 oraz pracowników PUM pobierana będzie na podstawie złożonej deklaracji za okres zadeklarowany w dniu otrzymywania wynagrodzenia i obowiązywać będzie od pierwszego do ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego (kwartał, 6 miesięcy, rok).”;
 - 6) **w § 2 zmianie ulega ust. 13, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Wniosek o wydanie przepustki należy składać u kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:

 - 1) załącznik nr 1a - wzór przepustki dla pracownika USK-2 zatrudnionego na podstawie umowy o pracę /umowy cywilno-prawnej;
 - 2) załącznik nr 1b - wzór przepustki dla pracownika zatrudnionego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym.”;
 - 7) **uchyla się załącznik nr 1 do regulaminu, a w jego miejsce wprowadza się załączniki 1a i 1b, o których mowa w pkt 6;**
 - 8) **w § 2 zmianie ulega ust. 21, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„W przypadku gdy Korzystający nie może wykorzystać części wykupionego abonamentu z przyczyn od niego niezależnych, środki mogą zostać mu zwrócone na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim złożeniu przez pracownika odpowiedniego wniosku wraz z uzasadnieniem.”;
 - 9) **w § 2 dodaje się ust. 29, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Osoby, którym wydano przepustki na wjazd i pozostawianie pojazdu na terenie Szpitala mają bezwzględny obowiązek pozostawiać pojazd wyłącznie na wyznaczonych im miejscach.”;

10) w § 2 dodaje się ust. 30, który otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku pozostawienia pojazdu w innym miejscu niż wyznaczone, Dyrektor Szpitala na wniosek kierownika Działu Administracyjno- Gospodarczego, będzie niezwłocznie cofał zgodę na wjazd i pozostawianie pojazdu na terenie Szpitala.”;

11) w § 2 dodaje się ust. 31, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Osoby posiadające przepustki na miejsca postojowe w sektorze „Szpitalna 15” mogą wjechać i pozostawić pojazd na terenie szpitala przy al. Powstańców Wielkopolskich 72 w następujących przypadkach:

- 1) od piątku od godziny 18.00 do niedzieli do godziny 20.00,
 - 2) w dni wolne od pracy i święta tj. w dzień poprzedzający na dzień wolny lub święto od godz. 18.00 do godziny 20.00 w dniu ostatnim wolnym lub świątecznym
- nie wyjechanie pojazdem po godzinie 20.00 w ostatnim dniu obowiązywania wskazanych wyżej przypadków będzie skutkowało naliczaniem kosztów za parkowanie bez uiszczonej opłaty.”;

12) w § 2 dodaje się ust. 32, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Do dnia 31 grudnia 2024 r. portier pełni obowiązki na terenie sektora Szpitalna 15 w godzinach 06.00 – 20.00 we wszystkie dni tygodnia. W przypadkach szczególnych istnieje możliwość otwarcia bramy wjazdowej przez innego portiera, pełniącego obowiązki przy bramie głównej szpitala, kontakt za pośrednictwem połączenia telefonicznego na numer telefonu 91 466 1064.”;

13) w § 2 dodaje się ust. 33, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Od dnia 1 stycznia 2025 r. w sektorze Szpitalna 15 będzie funkcjonował systemu elektronicznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających zabezpieczony całodobowym monitoringiem. Bieżąca obsługa monitoringu będzie odbywała się przez pracownika ochrony na portierni przy bramie głównej Szpitala.”;

14) w § 2 dodaje się ust. 34, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Osoby, którym przyznano miejsca postojowe w sektorze Szpitalna 15 po dniu 28 października 2024 r. i przyporządkowano im konkretne miejsca postojowe, zobowiązane są do pozostawiania pojazdów w miejscach wyznaczonych tj. na miejscach oznaczonych cyframi arabskimi.”;

15) w § 2 dodaje się ust. 35, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Osoby, którym po dniu 28 października 2024 r. wydano upoważnienie na wjazd do sektora „Szpitalna 15”, ale nie wskazano konkretnych miejsc postojowych, mają obowiązek pozostawiać pojazdy na miejscach nieoznaczonych cyframi arabskimi.”;

16) w § 8 zmianie ulega ust. 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających w szczególności z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 2) ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub obrony przed roszczeniami wobec Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz prawa do dysponowania nieruchomością (art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO);
- 4) realizacji zawartej umowy dotyczącej udostępnienia miejsca postojowego na terenie USK-2 na podstawie wykupionej przez uprawnioną osobę przepustki (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)”.

§ 2

1. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o jego wprowadzeniu, z wyłączeniem zmiany wysokości opłat, o której mowa w § 1 pkt 4, która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
2. Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.
3. Każda zmiana regulaminu pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej, a następnie wprowadzenia na mocy zarządzenia.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
PUM w Szczecinie
dr n. zdr. *Marcin Szwarc*
DYREKTOR USK-2

Opracował : Przemysław Mazek

Przemysław Mazek

Uzgodniono:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ds. Administracyjno - Organizacyjnych
Mirosław Siudak

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ds. Technicznych i Inwestycji
Dariusz Bak

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Inwestycji

OSOBISTA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
PUM w Szczecinie
Edyta Komajda

Główna Księgowa

INSPEKTOR
Ochrony Danych
mgr Magdalena Krzak

Inspektor Ochrony Danych

Szczecin, dnia

.....

nazwisko i imię

.....

Stanowisko

.....

komórka organizacyjna lub instytucja

WNIOSEK

Dotyczy: Wydania przepustki samochodowej umożliwiającej wjazd na miejsca postojowego przez pracownika USK 2 zatrudnionego na podstawie umowy o pracę / umowy cywilno-prawnej/ *

Zwracam się z wnioskiem o wydanie przepustki uprawniającej do korzystania z miejsca postojowego:

Pojazd: Nr rej.

Na terenie miejsca postojowego:

Przez okres: Od dnia:

podać okres np. kwartał, 6-miesiący, rok

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty / na wystawienie faktury na kwotę / * zł. jednorazowo, kwartalnie , półrocznie * tytułem opłaty za możliwość korzystania z miejsca postojowego przez okres

.....

podać okres np. miesiąca, kwartału, 6-miesiący , roku

od dnia

Proszę o wystawienie faktury na dane ¹ :

.....
.....

Adres do korespondencji ¹

.....
podpis pracownika

.....
data przyjęcia wniosku

.....
podpis przyjmującego wniosek

*- niepotrzebne skreślić,

¹ - dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

Szczecin, dnia

.....

nazwisko i imię

.....

Stanowisko

.....

komórka organizacyjna lub instytucja

WNIOSEK

Dotyczy: Wydania przepustki samochodowej umożliwiającej wjazd na miejsca postojowego przez pracownika zatrudnionego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym.

Zwracam się z wnioskiem o wydanie przepustki uprawniającej do korzystania z miejsca postojowego:

Pojazd: Nr rej.

Na terenie miejsca postojowego:

Przez okres: Od dnia:

podać okres np. kwartał, 6-miesiący, rok

Proszę o wystawienie faktury na kwotę zł jednorazowo, kwartalnie, półrocznie
* tytułem opłaty za możliwość korzystania z miejsca postojowego przez okres

.....

podać okres np. kwartału , 6-miesiący , roku

od dnia

Proszę o wystawienie faktury na dane :

.....
.....

Adres do korespondencji

.....
podpis pracownika

.....
data przyjęcia wniosku

.....
podpis przyjmującego wniosek

* - niepotrzebne skreślić,