



OP.020.48.25

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego**  
**nr 2 PUM w Szczecinie**  
**Nr 48/2025**  
**z dnia 6 marca 2025 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu opłat za utrzymanie miejsc postojowych**

*Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 i § 12 ust. 1 pkt 1 Statutu USK-2 zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Niniejszym wprowadzam aneks nr 2 do zarządzenia Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie Nr 247/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu opłat za utrzymanie miejsc postojowych, który stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Uchylam Zarządzenie Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie Nr 350/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r.

**§ 3**

Zobowiązuję Lekarzy kierujących klinikami, oddziałami, zakładami, kierowników przychodni, poradni i pracowni specjalistycznych, kierowników pozostałych komórek organizacyjnych, pielęgniarki oddziałowe/koordynujące oraz osoby pracujące na stanowiskach samodzielnych Szpitala do zapoznania się oraz zapoznania podległego personelu z niniejszym Zarządzeniem.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.

DYREKTOR  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2  
PUM w Szczecinie  
.....dr n. zdr. *Maximilian*.....  
DYREKTOR USK-2

**Aneks nr 2 z dnia 28.02.2025 r.**  
**do „Regulaminu Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Pomorskiego**  
**Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w sprawie wprowadzenia w Uniwersyteckim Szpitalu**  
**Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie opłat za utrzymanie miejsc postojowych”.**

§ 1

W związku z utworzeniem dodatkowych miejsc postojowych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie w „Regulaminie w sprawie opłat za utrzymanie miejsc postojowych” wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 zmieniono:

**Liczba miejsc postojowych na terenie obiektu jest ograniczona i wynosi 542, w tym 13 dla osób niepełnosprawnych.**

Teren Zarządcy zostaje podzielony na następujące Sektory do pozostawiania samochodowych:

1. **W punkcie 4 Sektor F i kolejny numer porządkowy:** Miejsca postojowe za budynkiem F – 107 miejsc postojowych, w tym 79 dla pracowników, 3 miejsce dla niepełnosprawnych, **23 miejsca dla pacjentów szpitala i 2 miejsca służące do ładowania samochodów elektrycznych.**
2. **W punkcie 13 Sektor SZPITALNA i kolejny numer porządkowy:** Miejsca postojowe przy ul. Szpitalnej 15 – 232 miejsc postojowych dla pracowników.
3. **Dodano punkt 15 Sektor APTEKA i kolejne numery porządkowe:** 2 miejsca postojowe dla dostawców oraz 14 miejsc postojowych dla pracowników

W § 2 punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie: Miejsca postojowe na terenie należącym do Szpitala są płatne całodobowo , przez wszystkie dni tygodnia.

W § 2 punkt 9 otrzymuje następujące brzmienie: W przypadku wolnych miejsc postojowych ich przydział dla innych wnioskodawców będzie następować w kolejności wpływania wniosków. Decyzje będzie podejmował Dyrektor Szpitala lub w jego zastępstwie Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

W § 2 dodaje się punkt 13a o następującym brzmieniu: Upoważnienie jest ważne na czas zadeklarowany we wniosku, maksymalnie na okres 12 miesięcy. W terminie 30 dni przed upływem ważności upoważnienia należy ponownie złożyć do Dyrektora Szpitala wnioski o wydanie upoważnienia na wjazd i wyznaczenie miejsca postojowego. Wnioski należy złożyć u kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Szpitala. Wnioski wypełnione nieczytelnie i błędnie wypełnione, nie będą rozpatrywane.

W § 5 dodaje się punkt 4 o następującym brzmieniu: Zabroniona jest jazda bezpośrednio za poprzedzającym pojazdem bez oczekiwania na opuszczenie za nim szlabanu.

W § 6 dodaje się punkt 4 o następującym brzmieniu: Zabroniona jest jazda bezpośrednio za poprzedzającym pojazdem bez oczekiwania na opuszczenie za nim szlabanu.

Z dniem 01.03.2025 r. załącznik 1a i 1b otrzymują brzmienie :

Załącznik nr 1a do Regulaminu Dyrektora USK nr 2 PUM w Szczecinie z dnia .....2024r.

Szczecin, dnia .....

.....

nazwisko i imię

.....

Stanowisko

.....

komórka organizacyjna lub instytucja

.....

nr telefonu do kontaktu

### WNIOSEK

Dotyczy: Wydania przepustki samochodowej umożliwiającej wjazd na miejsca postojowe przez pracownika USK 2 zatrudnionego na podstawie umowy o pracę / umowy cywilno-prawnej/ \*

Zwracam się z wnioskiem o wydanie przepustki uprawniającej do korzystania z miejsca postojowego:

Pojazd: ..... Nr rej. ....

Na terenie miejsca postojowego: .....

Przez okres: ..... Od dnia: .....

podać okres np. miesiąc, kwartał, 6-miesiący, rok

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty / na wystawienie faktury na kwotę / \* ..... zł. jednorazowo, kwartalnie , półrocznie \* tytułem opłaty za możliwość korzystania z miejsca postojowego przez okres

.....

podać okres np. miesiąca, kwartału, 6-miesiący , roku

od dnia .....

Proszę o wystawienie faktury na dane <sup>1</sup> :

.....  
.....

Adres do korespondencji <sup>1</sup> .....

.....  
podpis pracownika

.....

data przyjęcia wniosku

.....

podpis przyjmującego wniosek

\*- niepotrzebne skreślić,

<sup>1</sup> - dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

Załącznik nr 1b do Regulaminu Dyrektora USK nr 2 PUM w Szczecinie z dnia .....2024r.

Szczecin, dnia .....

.....

nazwisko i imię

.....

Stanowisko

.....

komórka organizacyjna lub instytucja

.....

nr telefonu do kontaktu

**WNIOSEK**

Dotyczy: Wydania przepustki samochodowej umożliwiającej wjazd na miejsca postojowe przez pracownika zatrudnionego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym .

Zwracam się z wnioskiem o wydanie przepustki uprawniającej do korzystania z miejsca postojowego:

Pojazd: ..... Nr rej. ....

Na terenie miejsca postojowego: .....

Przez okres: ..... Od dnia: .....

.....  
podać okres np. kwartał, 6-miesiący, rok

Proszę o wystawienie faktury na kwotę ..... zł. jednorazowo, kwartalnie, półrocznie \*  
tytułem opłaty za możliwość korzystania z miejsca postojowego przez okres

.....

.....  
podać okres np. kwartału , 6-miesiący , roku

od dnia .....

Proszę o wystawienie faktury na dane :

.....

.....

Adres do korespondencji .....

.....

.....  
podpis pracownika

.....

.....  
data przyjęcia wniosku

.....

.....  
podpis przyjmującego wniosek

\*- niepotrzebne skreślić,

Zmiana załącznika nr 5 do Regulaminu Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w sprawie wprowadzenia w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie opłat za utrzymanie miejsc postojowych”.

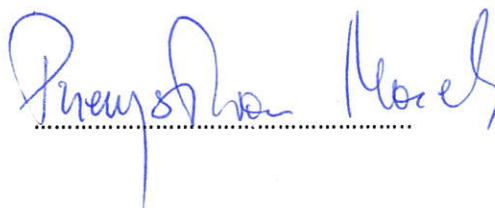
Z dniem 1.03.2025 załącznik nr 5 otrzymuję brzmienie :

Z dniem 1.03.2025r. wprowadza się opłatę za pierwszą i każdą następną rozpoczętą godzinę korzystania z wyznaczonych miejsc postojowych w kwocie 6 zł brutto . Maksymalna kwota za parkowanie na miejscach postojowych Szpitala ustala się na kwotę 1500 zł brutto dla pojazdów, które nie mają wykupionego płatnego miejsca postojowego lub nie są zwolnione z opłat na podstawie § 2 pkt.27 Regulaminu Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie z dnia 28.08.2024 r. dot. Miejsc postojowych na terenie USK nr 2 PUM w Szczecinie.

## § 2

1. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.
2. Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.
3. Każda zmiana regulaminu pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej , a następnie wprowadzenia na mocy zarządzenia.

Opracował : Przemysław Mazek



Uzgodniono :

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Inwestycyjnych

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Ds. Technicznych i Inwestycji



Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno – Organizacyjnych

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Ds. Administracyjno - Organizacyjnych



Miroslaw Sludak

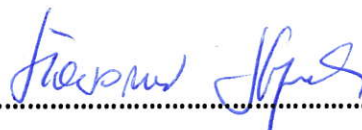
Główna Księgowa

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2  
PUM w Szczecinie



Edyta Komajda

Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego



Kierownik Wydziału Kontrolingu , Planowania i Rozwoju

KIEROWNIK  
Wydziału Kontrolingu  
Planowania i Rozwoju



Iwona Urdaś

Radca Prawny

Michał Kuligowski  
*Michał Kuligowski*  
RADCA PRAWNY

.....  
INSPEKTOR  
Ochrony Danych  
*mgr Magdalena Krzak*

Inspektor Ochrony Danych

.....  
DYREKTOR  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2  
PUM w Szczecinie  
*dr n. zdr. Marcin Sygut*

.....  
Dyrektor  
USK-2