


REGULAMIN			
PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH			
 <p>SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie</p>	<p>ODDZIAŁ ONKOLOGII KLINICZNEJ</p>	Wydanie: 2	Data wydania: 2022.10.03
		Strona 1 z 2	A

Informacje ogólne


1. Pacjent ma obowiązek zgłosić w sekretariacie Oddziału termin kolejnego cyklu leczenia (termin ustala lekarz w trakcie wizyty).
2. W dniu zaplanowanego leczenia Pacjent zgłasza się do Oddziału w godz. 7:00 – 8:00 celem oddania krwi na niezbędne badania laboratoryjne.
3. Kolejność wezwania do gabinetu lekarskiego ustala lekarz.
4. Kontakt telefoniczny z lekarzami i pielęgniarkami Oddziału jest możliwy w dni powszednie w godzinach pracy Oddziału. Poza tym okresem Pacjent korzysta z opieki lekarza POZ, nocnej i świątecznej opieki lekarskiej, ewentualnie Hospicjum Domowego, SOR lub pogotowia ratunkowego. Każdorazowo do wglądu należy przedstawić dokumentację medyczną

Pacjent ma prawo do:

1. Uzyskania informacji o stanie zdrowia, proponowanym leczeniu oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu. Informacji na temat zdrowia, pacjentowi oraz osobie upoważnionej przez pacjenta, udzielane są w gabinecie lekarskim podczas wizyty. Informacji udziela lekarz prowadzący leczenie lub kierownik oddziału. Pozostały personel medyczny udziela informacji Pacjentowi stosownie do zakresu czynności, za które jest odpowiedzialny przy udzielaniu świadczenia medycznego.
2. Dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Oddział Onkologii Klinicznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00
Dokumentacja lekarska i pielęgniarska udostępniana jest do wglądu na wniosek osób upoważnionych po uprzednim zgłoszeniu w sekretariacie Oddziału konieczności przygotowania dokumentacji.
Udostępnianie dokumentacji medycznej archiwalnej odbywa się w dziale organizacyjno-prawnym SPSK2, Tel: 914878695 E mail: archiwum@spsk2-szczecin.pl
3. Korzystania z:
 - opieki duszpasterskiej, bezpośredniego kontaktu z osobą duchowną tel. 797531398
 - porady psychologa, wsparcia Zespołu Etycznego tel. 91-466-11-56;
 - porady dietetyka szpitalnego - Ambulatoryjny Punkt Konsultacji Dietetycznych, tel. 914661222;
 - własnego sprzętu elektronicznego np.: telefon, ładowarka, laptop (korzystanie jest bezpłatne)
4. Korzystania z lodówki na żywność dla pacjentów. Żywność należy przechowywać zgodnie z instrukcją znajdującą się na lodówce. Ze względu na ograniczone możliwości przechowywania żywności w odpowiednich warunkach, prosimy o przynoszenie tylko niezbędne ilości jedzenia.
Uwaga: Pacjenci opuszczający Klinikę/Oddział zobowiązani są zabrać produkty, które umieścili w lodówkach.

Pacjent ma obowiązek:

1. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń lekarzy, pielęgniarek oraz innego personelu medycznego, zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych.
2. Pacjent powinien udzielać personelowi lekarskiemu i pielęgniarskiemu informacji na temat przyjmowanych leków.
3. Pacjent ma obowiązek:
 - współdziałać z personelem szpitala celem efektywnego leczenia;
 - stosować się do zalecanej diety;
 - przebywać w wyznaczonych salach w porach wizyt lekarskich, zabiegów leczniczych
 - nie przebywać w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych bez obecności personelu,
 - przestrzegać porządku dnia;
 - odnosić się z szacunkiem do innych pacjentów i personelu, nie zakłócać swoim zachowaniem spokoju innym pacjentów;
 - zgłaszać każdorazowo zamiar opuszczenia oddziału pielęgniarce;
 - przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, wentylacyjnych i grzewczych;
 - szanować mienie szpitala oraz innych pacjentów;
 - stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
 - przestrzegać zakazu obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających oraz wnoszenia na teren szpitala i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych – pod rygorem konsekwencji

REGULAMIN			
PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH			
	ODDZIAŁ ONKOLOGII KLINICZNEJ	Wydanie: 2	Data wydania: 2022.10.03
		Strona 2 z 2	A

przewidzianych przepisami prawa karnego oraz pod rygorem wypisania ze szpitala w trybie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; zakaz nie dotyczy leków narkotycznych zaordynowanych przez lekarza;

- przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szpitala oraz przechowywania materiałów i substancji niebezpiecznych, w szczególności materiałów łatwopalnych, wybuchowych, trujących i innych o podobnym działaniu.
4. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów. W szczególnych przypadkach, ze względu na możliwość powstawania zakłóceń w funkcjonowaniu aparatury medycznej, Dyrektor SPSK-2 może wyznaczyć strefy, w których obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Niezastosowanie się do przepisów prawa, zachowanie sprzeczne z zasadami obowiązującymi w szpitalu oraz zasadami współżycia społecznego skutkować może powiadomieniem o tym fakcie pracowników ochrony szpitala, a także Policji. W przypadkach rażącego naruszenia porządku lub zachowania zakłócającego proces udzielania świadczeń zdrowotnych, Pacjent dopuszczający się takiego zachowania może zostać wypisany ze szpitala.

Informacje dodatkowe

1. Informacje dotyczące Praw Pacjenta dostępne są w następujących miejscach:
 - Karta Praw Pacjenta znajduje się na Tablicy Informacyjnej w poczekalni kliniki oraz w dyżurce pielęgniarek.
 - Tekst ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta znajduje się w dyżurce pielęgniarskiej i jest udostępniany pacjentowi na życzenie;
 - W przypadku wątpliwości dotyczących Praw Pacjenta można uzyskać wyjaśnienia od pielęgniarki kliniki/oddziału.
2. Osoby pracujące mają obowiązek poinformowania o tym fakcie lekarza, w celu wystawienia zwolnienia lekarskiego.
3. Przy wypisie pacjent otrzymuje kartę informacyjną zawierającą rozpoznanie choroby i wyniki badań oraz zlecenia do dalszego postępowania, leczenia i trybu życia.
4. W Klinice prowadzone jest nauczanie studentów medycyny.
5. Uwagi wszelkiego rodzaju uwagi należy wpisywać do Książki skarg i wniosków, która znajduje się w dyżurce pielęgniarek.

Lp.	Treść zmiany	Data wprowadzenia zmiany
1.	Aktualizacja treści i ujednoczenie formularza	2022-10-03

OPRACOWAŁ  Prof. dr hab. n. med. Tomasz Byrski LEKARZ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH SPECJALISTA ONKOLOGII KLINICZNEJ 5 177 9 20 Ewa Przywara pielęgniarka 3603412P	SPRAWDZIŁ Merytorycznie:  Prof. dr hab. n. med. Tomasz Byrski LEKARZ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH SPECJALISTA ONKOLOGII KLINICZNEJ 5 177 9 20 Formalnie: KIEROWNIK Działu Jakości mgr Edyta Eliaszewicz	ZATWIERDZIŁ  DYREKTOR Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie dr n. zdj. Marcin Sygut
--	--	---