


<b>REGULAMIN</b>			
<b>PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH</b>			
 SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie	<b>KLINIKA ANESTEZJOLOGII, INTENSYWNEJ TERAPII I          OSTRYCH ZATRUĆ</b>	Wydanie: 3	Data wydania: 2022-11.02
		Strona 1 z 2	<b>A</b>

**W Klinice obowiązuje następujący porządek dnia**

**05:00-06:45** - zabiegi pielęgnacyjno – higieniczne , wykonywanie zleceń lekarskich

**07:00-07:15** - raport pielęgniarstwa

**08:00- 08:15** - raport lekarski

**08:30 - 15:00** - wizyta lekarska, wykonywanie zleceń lekarskich, badań i zabiegów, porządkowanie sal chorych, mycie sal, fizjoterapia

**19:00- 19:15** - raport pielęgniarstwa

**20:00- 21:00** - wizyta lekarska


**19:15- 22:00** - zabiegi pielęgnacyjne , higieniczne, wykonywanie zleceń lekarskich, porządkowanie sal chorych, mycie sal.

**Pacjent ma prawo do:**

1. Korzystania z:
  - opieki duszpasterskiej, bezpośredniego kontaktu z osobą duchowną , informacje szczegółowe na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Kliniki;
  - porady psychologa, wsparcia Zespołu Etycznego tel.914661156;
  - porady dietetyka szpitalnego - Ambulatoryjny Punkt Konsultacji Dietetycznych, tel. 914661222;
2. Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie. Za przedmioty i pieniądze nieprzekazane do depozytu Klinika nie odpowiada.
3. Uzyskania informacji o stanie zdrowia, proponowanym leczeniu oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu codziennie przez lekarza dyżurnego. Informacja telefoniczna dla osób uprawnionych do kontaktu odnośnie stanu zdrowia pacjentów od 15:00 do 19:00 pod numerem telefonu 914661146;
4. Nie wyznaczamy i nie ograniczamy godzin odwiedzin, jednak dla dobrej organizacji czasu pracy kliniki prosimy o dostosowanie się do poniższych zaleceń:
  - Zalecane godziny odwiedzin dla rodzin pacjentów: to przedział czasowy od 16:00 do 18:00;
  - W szczególnych sytuacjach w porozumieniu z lekarzem dyżurnym odwiedziny mogą odbywać się w innych godzinach;
  - W przypadkach uzasadnionych względami sanitarno-epidemiologicznymi, porządkowymi lub ze względu na stan zdrowia innych pacjentów przebywających w sali chorych, odwiedziny mogą być w różnym zakresie ograniczone lub wstrzymane przez lekarza dyżurującego.
  - Ze względu na warunki przebywania w klinice innych Pacjentów i ich prawo do intymności na salę chorych do jednego Pacjenta mogą wejść jednocześnie dwie osoby, pozostali odwiedzający czekają na możliwość odwiedzin w pokoju dla odwiedzających sala nr 122.
  - Przed wejściem na salę chorych odwiedzający wkładają w wyznaczonym miejscu fartuch ochronny.
  - Po wejściu na salę chorych prosimy umyć i zdezynfekować ręce.
  - Przed opuszczeniem Sali odwiedzający jest zobowiązany:
    - Zdjąć fartuch ochronny i umieścić go w pojemniku na odpady, wskazanym przez personel;
    - Umyć i zdezynfekować ręce.
  - Osoby odwiedzające, przebywające w oddziale są zobowiązane do przestrzegania ciszy i spokoju
  - Osoby nieletnie mogą odwiedzać swoich bliskich w obecności opiekuna prawnego i na jego odpowiedzialność.
5. Dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta na wniosek o udostępnienie dokumentacji w kancelarii SPSK2 PUM w Szczecinie.

**Informacje dodatkowe**

- Informacje dotyczące Praw Pacjenta dostępne są w następujących miejscach:
  - Karta Praw Pacjenta znajduje się na Tablicy Informacyjnej kliniki;
  - W przypadku wątpliwości dotyczących Praw Pacjenta można uzyskać wyjaśnienia od pielęgniarki kliniki/oddziału.

REGULAMIN PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH			
 SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie	<b>KLINIKA ANESTEZJOLOGII, INTENSYWNEJ TERAPII I OSTRYCH ZATRUĆ</b>	Wydanie: 3	Data wydania: 2022-11.02
		Strona 2 z 2	<b>A</b>

- Przy zakończeniu hospitalizacji w SPSK2 pacjent otrzymuje kartę informacyjną zawierającą rozpoznanie choroby i wyniki badań oraz zlecenia do dalszego postępowania, leczenia i trybu życia.
- Ubranie oddane do szatni szpitalnej oraz pieniądze i przedmioty wartościowe oddane do depozytu pacjent otrzymuje po przedłożeniu kwitu depozytowego. Jeżeli stan ogólny pacjenta nie pozwala na jego odebranie to depozyt przekazywany jest osobie upoważnionej lub osobie uprawnionej do dysponowania ruchomościami pacjenta/prawni spadkobiercy – po okazaniu pisemnego upoważnienia od pacjenta, kwitu depozytowego i dokumentu tożsamości osoby odbierającej. Osoba upoważniona potwierdza odbiór rzeczy wartościowych własnoręcznym podpisem na karcie depozytowej.
- W Klinice prowadzone jest nauczanie studentów medycyny.

Lp.	Treść zmiany	Data wprowadzenia zmiany
1.	Aktualizacja treści i ujednolicenie formularza	02-11-2022

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA Kliniki Anestezjologii Intensywnej Terapii i Ostrych Zatruc  mgr Marta Mazur	KIEROWNIK Merytorycznie: Kliniki Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Ostrych Zatruc prof. dr hab. n. med. Maciej Żukowski Formalnie: KIEROWNIK Działu jakości mgr Edyta Eliaszewicz	DOKŁADCA Samodzielny Publiczny Szpital Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie  dr n. zd. Jacek Sygut