



REGULAMIN PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH			
 SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie	<b>II KLINIKA OKULISTYKI</b> <b>ODDZIAŁ DZIECIĘCY</b>	Wydanie: 2	Data wydania: 2022-10-04
		Strona 1 z 3	<b>A</b>

**Podczas hospitalizacji Pacjentów obowiązuje następujący porządek dnia:**


- 07:00-07:30** - pobudka, mierzenie temperatury, toaleta poranna w łazienkach, podawanie leków godzinowych  
**07:30 - 08:30** - śniadanie  
**08:00 - 09:00** - porządkowanie sal chorych, ścielenie łóżek, mycie sal, zabiegi pielęgnacyjno-higieniczne, przygotowywanie chorych do operacji i badań  
**10:00 - 12:00** - wizyta lekarska – w czasie wizyty Pacjent zobowiązany jest przebywać przed gabinetem ortoptycznym p.002  
**08:00 - 15:00** - wykonywanie badań, zabiegów oraz ćwiczeń ortoptycznych  
**10:00 - 11:00** - II śniadanie  
**12:30 - 14:00** - obiad  
**13:00 - 15:00** - wypisy  
**13:00 - 15:00** - wizyta anestezjologiczna u Pacjentów planowanych do zabiegów operacyjnych w dniu następnym  
**15:00 - 19:00** - popołudniowe ćwiczenia ortoptyczne  
**15:30 - 16:00** - podwieczorek  
**16:30 - 17:00** - mierzenie temperatur  
**17:00 - 18:00** - kolacja  
**18:00 - 19:30** - wieczorna wizyta lekarska w sali pacjenta  
**19:00 - 20:00** - toaleta wieczorna w łazienkach, przygotowanie do snu  
**20:00 - 21:00** – **posiłek nocny (dieta cukrzycowa)**  
**21:00 - 06:00** - cisza nocna

**Pacjent ma prawo do:**

- Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie. Za przedmioty i pieniądze nieprzekazane do depozytu Klinika nie odpowiada.
- Uzyskania informacji o stanie zdrowia, proponowanym leczeniu oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu. Informacje można uzyskać w gabinecie lekarskim 012 w godz. 13.00-14.00.
- Dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Dostęp do dokumentacji możliwy w gabinecie lekarskim 012 podczas bieżącego pobytu na oddziale w godz. 13.00-14.00. Dostęp do archiwalnej dokumentacji możliwy w budynku C w dziale dokumentacji medycznej.
- Korzystania z:
  - opieki duszpasterskiej, bezpośredniego kontaktu z osobą duchowną. Informacje szczegółowe podane na tablicy informacyjnej dostępnej na oddziale.
  - porady psychologa, wsparcia Zespołu Etycznego tel.914661156;
  - porady dietetyka szpitalnego - Ambulatoryjny Punkt Konsultacji Dietetycznych, tel. 914661222;
  - własnego sprzętu elektronicznego np.: suszarka, telefon, ładowarka, laptop (korzystanie jest bezpłatne);
  - z urządzeń grzewczych będących na wyposażeniu oddziału.
- Korzystania z lodówki na żywność dla pacjentów. Żywność należy przechowywać zgodnie z instrukcją znajdującą się na lodówce. Ze względu na ograniczone możliwości przechowywania żywności w odpowiednich warunkach, prosimy o przynoszenie tylko niezbędne ilości jedzenia.  
 Uwaga: Pacjenci opuszczający Klinikę/Oddział zobowiązani są zabrać produkty, które umieścili w lodówkach.
- Odwiedzin bez ograniczeń, w szczególnych przypadkach, za zgodą lekarza dyżurującego, odwiedziny te mogą odbywać się również w godzinach nocnych.
  - w przypadkach uzasadnionych względami sanitarno-epidemiologicznymi, porządkowymi lub ze względu na stan zdrowia innych pacjentów przebywających w sali chorych, odwiedziny mogą być w różnym zakresie ograniczone lub zakazane przez lekarza dyżurującego.
  - podczas wizyty lekarskiej lub w czasie wykonywania zabiegów medycznych prosimy odwiedzających o opuszczenie sali.
- Udziału osób bliskich, rodziny lub opiekunów przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz w opiece nad pacjentem - lekarz kierujący oddziałem lub lekarz dyżurny po porozumieniu z lekarzem kierującym może wyrazić zgodę na całodobowe uczestniczenie rodziny lub opiekunów w opiece nad pacjentem, w zakresie:
  - wsparcia emocjonalnego, poczucia bezpieczeństwa;
  - karmienia lub pomocy przy spożywaniu posiłków;
  - utrzymania higieny ciała;
  - zmiany bielizny osobistej/ pościelowej;
  - zmiany pozycji ułożenia ciała;
  - pomocy przy wstawaniu z łóżka, chodzeniu;

<b>REGULAMIN</b>			
<b>PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH</b>			
 SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie	<b>II KLINIKA OKULISTYKI</b> <b>ODDZIAŁ DZIECIĘCY</b>	Wydanie: 2	Data wydania: 2022-10-04
		Strona 2 z 3	<b>A</b>

- pomocy w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych;
  - uczestniczenie w procesie rehabilitacji w porozumieniu z rehabilitantem.
  - 8. Podczas pobytu dziecka może przy nim całą dobę przebywać rodzic, opiekun prawny lub osoba wskazana przez rodzica, opiekuna.
  - 9. Na oddziale znajduje się pokój dla rodziców, w którym można skorzystać z czajnika bądź mikrofal.
  - 10. Rodzic, opiekun dziecka zobowiązany jest przestrzegać zasad higieny, utrzymywać porządek w swoim otoczeniu oraz korzystać z toalet i łazienek wskazanych przez personel.
  - 11. Lekarz lub pielęgniarka może odmówić rodzicom, opiekunom prawnym obecności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ich dziecku, w przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dziecka.
  - 12. Dzieci przebywające na oddziale mogą posiadać własne zabawki, z wyjątkiem zabawek z uciążliwym efektem dźwiękowym oraz bardzo dużych, ograniczających przestrzeń innym pacjentom.
- W zakresie realizacji celów hospitalizacji dziecka rodzice, opiekunowie prawni Pacjenta, przebywający na oddziale powinni:**
1. Stosować się do zaleceń lekarzy, pielęgniarek, położnych oraz innego personelu medycznego, zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych.
  2. Udzielać personelowi lekarskiemu i pielęgniarskiemu informacji na temat leków przyjmowanych przez dziecko, przed przyjęciem do szpitala.
  3. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych na oddziale oraz jego rodzice, opiekunowie prawni mają obowiązek:
    - współdziałać z personelem szpitala celem efektywnego leczenia dziecka;
    - przygotować dziecko do zabiegu operacyjnego zgodnie z zaleceniami personelu pielęgniarskiego. W przypadku trudności z wykonaniem zalecanych czynności personel pielęgniarski pomaga pacjentowi w czynnościach związanych z przygotowaniem do zabiegu operacyjnego;
    - stosować się do zalecanej dziecku diety;
    - czytelnie opisywać i zabezpieczać przed zgubieniem lub zniszczeniem rzeczy dziecka w tym – protez, aparatów słuchowych itp.;
    - przebywać w wyznaczonych salach w porach wizyt lekarskich, zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych i w czasie wydawania posiłków;
    - nie przebywać w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych bez obecności personelu,
    - przestrzegać porządku dnia;
    - odnosić się z szacunkiem do innych pacjentów i personelu, nie zakłócać swoim zachowaniem spokoju innym pacjentów;
    - przebywać w porze ciszy nocnej w klinice lub oddziale oraz przestrzegać ciszy nocnej w godzinach wskazanych w regulaminie danej jednostki;
    - zgłaszać każdorazowo zamiar opuszczenia kliniki lub oddziału pielęgniarcze;
    - przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, wentylacyjnych i grzewczych;
    - przestrzegać zakazu używania grzałek elektrycznych i innych urządzeń grzewczych;
    - szanować mienie szpitala oraz innych pacjentów;
    - stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
    - przestrzegać zakazu obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających oraz wnoszenia na teren szpitala i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych – pod rygorem konsekwencji przewidzianych przepisami prawa karnego oraz pod rygorem wypisania ze szpitala w trybie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; zakaz nie dotyczy leków narkotycznych zaordynowanych przez lekarza;
    - przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szpitala oraz przechowywania materiałów i substancji niebezpiecznych, w szczególności materiałów łatwopalnych, wybuchowych, trujących i innych o podobnym działaniu.
  4. Korzystanie przez z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się poza godzinami ciszy nocnej i w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów. W szczególnych przypadkach, ze względu na możliwość powstawania zakłóceń w funkcjonowaniu aparatury medycznej, Dyrektor SPSK-2 może wyznaczyć strefy, w których obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
  5. Rodzicom, opiekunom prawnym Pacjenta przebywającym na oddziale zabrania się:
    - Siadania i spania w łóżku Pacjenta oraz rozkładania własnych materacy na salach chorych

REGULAMIN PORZĄDKOWY DOTYCZĄCY PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH			
 SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 PUM w Szczecinie	<b>II KLINIKA OKULISTYKI</b> <b>ODDZIAŁ DZIECIĘCY</b>	Wydanie: 2	Data wydania: 2022-10-04
		Strona 3 z 3	<b>A</b>

- Przynoszenia i używania na salach przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dzieci np. grzałek, czajników elektrycznych
6. Osoby opiekujące się dzieckiem i odwiedzające nie powinny wchodzić na inne sale chorych. Po każdym wyjściu i wejściu na salę powinny zdezynfekować ręce.


Niezastosowanie się do przepisów prawa, zachowanie sprzeczne z zasadami obowiązującymi w szpitalu oraz zasadami współżycia społecznego skutkować może powiadomieniem o tym fakcie pracowników ochrony szpitala, a także Policji. W przypadkach rażącego naruszenia porządku lub zachowania zakłócającego proces udzielania świadczeń zdrowotnych, Pacjent dopuszczający się takiego zachowania może zostać wypisany ze szpitala.

#### Informacje dodatkowe

- Informacje dotyczące Praw Pacjenta dostępne są w następujących miejscach:
- Karta Praw Pacjenta znajduje się na Tablicy Informacyjnej kliniki oraz do wglądu w dyżurce pielęgniarek Tekst ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta znajduje się w dyżurce pielęgniarskiej i jest udostępniany pacjentowi na życzenie;
- W przypadku wątpliwości dotyczących Praw Pacjenta można uzyskać wyjaśnienia od pielęgniarki kliniki/oddziału.
- Osoba występująca o wypisanie z Kliniki na własne żądanie zostaje poinformowana przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w Klinice, składa pisemne „Oświadczenie o opuszczeniu oddziału szpitalnego na własne żądanie”.
- Osoby pracujące mają obowiązek poinformowania o tym fakcie lekarza, w celu wystawienia zwolnienia lekarskiego.
- Przy wypisie pacjent otrzymuje kartę informacyjną zawierającą rozpoznanie choroby i wyniki badań oraz zlecenia do dalszego postępowania, leczenia i trybu życia.
- Ubranie oddane do szatni szpitalnej oraz pieniądze i przedmioty wartościowe oddane do depozytu pacjent otrzymuje po przedłożeniu kwitu depozytowego. Jeżeli stan ogólny pacjenta nie pozwala na jego odebranie to depozyt przekazywany jest osobie upoważnionej lub osobie uprawnionej do dysponowania ruchomościami pacjenta/prawni spadkobiercy – po okazaniu pisemnego upoważnienia od pacjenta, kwitu depozytowego i dokumentu tożsamości osoby odbierającej. Osoba upoważniona potwierdza odbiór rzeczy wartościowych własnoręcznym podpisem na karcie depozytowej.
- W szpitalu realizowana jest Polityka Ochrony Środowiska – prosimy o zwrócenie uwagi na segregację odpadów i umieszczanie ich w odpowiednich koszach.
- Na oddziale funkcjonuje instalacja przyzywowa (dzwonki) – prosimy o korzystanie z niej w sytuacjach pilnych, wymagających interwencji personelu medycznego.
- W Klinice prowadzone jest nauczanie studentów medycyny.
- Uwagi wszelkiego rodzaju uwagi należy wpisywać do Książki skarg i wniosków, która znajduje się w dyżurce pielęgniarek.
- Na terenie oddziału znajduje się świetlica p. 011 wyposażona w stoliki, krzeselka, kanapę narożną, telewizor płaski, zabawki i książeczki dla dzieci. Na świetlicy spożywane są również posiłki przez pacjentów. Świetlica dostępna w godz. 8.00 - 20.00.

#### Historia zmian:

Lp.	Treść zmiany	Data wprowadzenia zmiany
1.	Aktualizacja treści i ujednoczenie formularza	04.10.22

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Kinga Pulikowska 36074368 magister pielęgniarstwa	Merytorycznie:  Irena Zakrzewska Formalnie: <b>TEROWNIK</b> Działu jakości mgr Edyta Elaszewicz	Z upoważnienia Dyrektora SPSK-2 w Szczecinie Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa dr hab. n. med. Magda Wsniowska