

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
NA WYKONYWANIE OPISU BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH
NA RZECZ
UNIwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie**

Podstawa prawna:

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm., dalej jako: „UDL”) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm., dalej jako: „UŚOZFŚP”).

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 71-111 Szczecin
tel. 091/466-10-00, fax 091/466-10-15

NIP: 955 190 89 58, REGON: 000288900

Godziny urzędowania: pon.- pt. 7.25-15.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na stronie internetowej www.usk2.szczecin.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu” (SWK) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii (kod CPV85121000-3 Usługi medyczne), polegających na opisywaniu badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego (MR):

1. opis badania MR głowy;
2. opis badania MR głowy bez kontrastu i z kontrastem;
3. opis badania MR przysadki mózgowej;
4. opis badania MR przysadki mózgowej bez kontrastu i z kontrastem;
5. opis badania MR oczodołów;
6. opis badania MR oczodołów bez kontrastu i z kontrastem;
7. opis badania MR szyi;
8. opis badania MR szyi bez kontrastu i z kontrastem;
9. opis badania MR twarzoczaszki;
10. opis badania MR twarzoczaszki bez kontrastu i z kontrastem;
11. opis badania MR Angio głowy;
12. opis badania MR Angio kończyn dolnych;
13. opis badania MR Angio aorty;
14. opis badania MR jednego odcinka kręgosłupa;
15. opis badania MR jednego odcinka kręgosłupa bez kontrastu i z kontrastem;
16. opis badania MR jamy brzusznej;
17. opis badania MR jamy brzusznej bez kontrastu i z kontrastem;
18. opis badania MR miednicy wraz z oceną PIRADS;
19. opis badania MR miednicy bez kontrastu i z kontrastem wraz z oceną PIRADS;
20. opis badania MR kończyny górnej/ dolnej/ stawu;
21. opis badania MR kończyny górnej/ dolnej/ stawu bez kontrastu i z kontrastem.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 3

1. Do konkursu może przystąpić jedynie oferent, który spełnia wszystkie wymagania techniczne a zakres udzielanych świadczeń, określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, odpowiada zakresowi objętemu konkursem.
2. Oferent musi spełniać wymagania określone w:
 - a) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
 - c) wymogach Ministerstwa Zdrowia;
 - d) przepisach Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - e) niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - f) odrębnych przepisach.
3. Średnia ilość badań w miesiącu kalendarzowym, na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi około 30/40 badań zaś na rzecz pacjentów ambulatoryjnych około 300 badań (w tym około 100 pacjentów posiadających kartę DİLO). Udzielający zamówienia oświadcza, że nie prowadzi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
4. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy oferent posiadał ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawnymi.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu zamówienia protokołów z rutynowych kontroli wykonywanych przez Dział Radiacji właściwego Oddziału Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

PERSONEL I WYMAGANIA LOKALOWE

§ 4

1. W ramach usługi oferent zobowiązany jest zapewnić osobę, która z jego ramienia będzie nadzorowała proces realizacji umowy oraz będzie kompetentna do udzielania informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywania kwestii związanych z postępowaniem medycznym.
2. Oferent musi posiadać odpowiednią ilość personelu z uprawnieniami do wykonywania świadczeń medycznych objętych ofertą. Wykaz lekarzy wraz z wyszczególnieniem ich kwalifikacji i umiejętności stanowi załącznik nr 3 do SWK.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby opisy badań wykonywali wyłącznie lekarze z minimum 5-letnim doświadczeniem (na moment składania ofert) w opisywaniu badań rezonansu magnetycznego, posiadający odpowiednią specjalizację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 834 ze zm.), zwanym dalej: Rozporządzeniem. Przyjmujący zamówienie przedstawi odpowiednią dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych wymogów.
4. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na wykonywanie pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą, zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną i techniczną, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu,

obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.

5. Udzielający zamówienia wyraża zgodę, aby świadczenia były realizowane w siedzibie Przyjmującego zamówienie lub w siedzibach Indywidualnych Praktyk Lekarskich personelu zatrudnionego i wskazanego przez Przyjmującego zamówienie pod warunkiem, że w każdym przypadku spełnione będą wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu i obowiązujących przepisach warunki świadczenia usługi, w tym warunki dotyczące bezpieczeństwa przepływu danych osobowych, odpowiednie warunki lokalowe i techniczne.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/ pracowników/ współpracowników jak za własne działania lub zaniechania. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli bezpieczeństwa urządzeń, z których realizowany jest dostęp do środowiska teleinformatycznego Udzielającego zamówienia, zarówno w odniesieniu do urządzeń Przyjmującego zamówienie jak i w poszczególnych siedzibach.
7. Przyjmujący zamówienie musi brać udział w okresowych ogólnopolskich i międzynarodowych kontrolach jakości świadczonych usług.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i aktualizacji dokumentacji potwierdzającej spełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszych SWK. Przyjmujący zamówienie będzie dokonywał aktualizacji tych danych i dokumentów w trakcie trwania umowy samodzielnie jak i na każde wezwanie Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie spełniania wszystkich tych warunków.

CENA

§ 5

1. Oferowana cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym związane ze szkoleniami i zapewnieniem warunków technicznych.
2. Określone w § 3 ust.3 ilości badań są ilościami szacunkowymi i ich niezrealizowanie nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie o zapłatę należności z tytułu niewykonanych świadczeń medycznych czy podstawy roszczeń odszkodowawczych Przyjmującego zamówienie. Rozliczenia z Przyjmującym zamówienie odbywać będą się na podstawie liczby faktycznie wykonanych badań, a faktyczne ilości zleconych opisów są uzależnione wyłącznie od potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. Cena za usługę będącą przedmiotem umowy jest kompletna. W przypadku zastrzeżeń co do poprawności wykonanej usługi lub konieczności jej powtórzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, cena za usługę obejmuje jej powtórzenie.

TERMIN

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia opisu badania Udzielającemu zamówienia maksymalnie w ciągu:
 - 1) dla pacjentów hospitalizowanych– 24 godziny od momentu zlecenia opisu badania i udostępnienia danych obrazowych (do 30/40 zleceń w skali miesiąca);
 - 2) dla pacjentów ambulatoryjnych:
 - a) posiadający kartę DILO- 7 dni od momentu zlecenia opisu badania i udostępnienia danych obrazowych (do 100 pacjentów w skali miesiąca);
 - b) pozostali pacjenci ambulatoryjni – 14 dni od momentu zlecenia opisu badania i udostępnienia danych obrazowych (do 200 pacjentów w skali miesiąca);

2. W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań lub wydłużającym się terminem ich opisu Przyjmujący zamówienie powinien poinformować telefonicznie Udzielającego zamówienia o wszelkich problemach związanych z realizacją zlecenia.

WARUNKI TECHNICZNE

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie i zgodnie ze zleceniem Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia wraz ze zleceniem przekaże wyniki poprzednich badań lub inną dokumentację medyczną istotną w procesie diagnozowania - jeżeli takimi dysponuje. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowej dokumentacji lub konieczności dorobienia jakichkolwiek dodatkowych skanów niezbędnych do wytworzenia opisu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienia w maksymalnym terminie:
 - 1) dla pacjentów hospitalizowanych - 12 godzin od momentu zlecenia opisu badania i udostępnienia danych obrazowych;
 - 2) dla pacjentów ambulatoryjnych:
 - a) posiadający kartę DILO - 3 dni od momentu zlecenia opisu badania i udostępnienia danych obrazowych;
 - b) pozostali pacjenci ambulatoryjni - 7 dni od momentu zlecenia opisu badania i udostępnienia danych obrazowych;
2. Przyjmujący zamówienie zapewni komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym zamówienia, a pracownikiem Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia warunki umożliwiające wykonanie usługi teleradiologicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, w szczególności:
 - 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować środki techniczno-organizacyjne służące zapewnieniu bezpiecznej transmisji dokumentów elektronicznych w postaci tekstowej i graficznej (w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem);
 - 2) Przyjmujący zamówienie przy realizacji świadczeń zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, w tym stanowisko opisowe, oraz warunki dotyczące opisu i przeglądu obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) Przyjmujący zamówienie zapewnia łącznie oraz wyposażenie elektroniczne umożliwiające odpowiednią szybkość i jakość transmisji danych (obrazu i dźwięku).
4. Urządzenia Przyjmującego zamówienie, na których świadczone będą usługi na rzecz Udzielającego zamówienia, muszą być chronione w sposób uniemożliwiający bezpośrednie lub pośrednie pozyskanie przez osoby nieupoważnione dostępu do środowiska teleinformatycznego. Przyjmujący zamówienie w szczególności ma obowiązek wyeliminować możliwość przejęcia kontroli nad tymi urządzeniami lub ich wykorzystania w trakcie komunikacji.
5. Zabrania się podejmowania prób sprawdzania, testowania i omijania zabezpieczeń systemów informatycznych Udzielającego zamówienia.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek nośników danych oraz korzystania z tzw. rozwiązań chmurowych (jak Dropbox, OneDrive, itp.) bez stosownych uzgodnień z pracownikami Wydziału Informatycznego i Ochrony Cyberprzestrzeni, funkcjonującego w ramach struktury organizacyjnej Udzielającego zamówienia, w zakresie odpowiedniego zabezpieczenia przetwarzanych danych.
7. Udzielający zamówienia ma prawo do ciągłego monitorowania wszelkiej aktywności sieciowej przedstawicieli Przyjmującego zamówienie podczas pracy w systemach Udzielającego zamówienia.

8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli bezpieczeństwa udostępnionych przez Udzielającego zamówienia jak i będących własnością Przyjmującego zamówienie urządzeń, z których realizowany jest dostęp do środowiska informatycznego Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie uzyska dostęp do badań Udzielającego zamówienia poprzez zintegrowanie się z systemami RIS/PACS funkcjonującymi u Udzielającego zamówienia. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało odesłanie opisu badania w formie DICOM, podpisanego elektronicznie dokumentu PDF oraz podpisanego elektronicznie opisu w formacie pliku HL7 CDA. Integracja systemów zostanie zrealizowana poprzez szyfrowane połączenie VPN. W przypadku braku możliwości technicznych wykonania integracji, Udzielający zamówienia podejmie próbę przyjęcia zaproponowanego przez Przyjmującego zamówienie rozwiązania przesyłu danych, jednak warunkiem koniecznym jest otrzymywanie wyników w formie elektronicznej w formacie DICOM, podpisanego elektronicznie dokumentu PDF oraz podpisanego elektronicznie opisu w formacie pliku HL7 CDA.
10. Udzielający zamówienia wyznacza na dokonanie integracji systemów maksymalny termin do dnia 30 kwietnia 2025 r.
11. Udzielający zamówienia wymaga, aby uruchomienie usługi zostało poprzedzone odpowiednimi testami wykonywanymi przez Przyjmującego zamówienie, które jednoznacznie potwierdzą gotowość systemów do prawidłowego przebiegu usługi teleradiologii. Przeprowadzenie testów potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego ich przepływu, oraz do zabezpieczenia powierzonych danych przetwarzanych zarówno w formie papierowej, jak i w systemie informatycznym poprzez wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem, zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisami prawa, a także umową powierzenia przetwarzania danych dotyczącą wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy, która zostanie zawarta pomiędzy stronami przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWK.
13. Przyjmujący zamówienie posiada kompletny system zlecania, dostarczania wyników w postaci elektronicznej oraz udostępniania danych obrazowych – zintegrowany z PACS Udzielającego zamówienia, bez wykorzystywania urządzeń pośredniczących w przesyłaniu danych.
14. Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne. Udzielający zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem proponowanego rozwiązania. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad świadczenia usług na odległość za pośrednictwem sieci internetowej, w szczególności:
 - 1) dostęp do środowiska teleinformatycznego następuje na podstawie imiennych upoważnień przekazanych przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) połączenia z siecią wewnętrzną odbywają się wyłącznie poprzez kanały komunikacyjne VPN Udzielającego zamówienia;
 - 3) konfiguracja połączeń z infrastrukturą informatyczną Udzielającego zamówienia, metody i środki uwierzytelnień oraz ewentualne certyfikaty dostępu Udzielający zamówienia przekazuje na etapie realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zabronione jest bez uzgodnienia z Wydziałem Informatycznym i Ochrony Cyberprzestrzeni innej, niezależnej komunikacji (jak np. TeamViewer, RDP) z urządzeniami infrastruktury Udzielającego zamówienia;
 - 5) do środowiska teleinformatycznego Udzielającego zamówienia mogą zostać podłączone wyłącznie urządzenia spełniające co najmniej minimalne wymagania bezpieczeństwa.
15. Oprogramowanie Udzielającego zamówienia stanowi:
 - 1) system PACS – EXPACS - Pixel Technology,
 - 2) system RIS – Chazon - Pixel Technology,

16. Wszelkich informacji o rozwiązaniach informatycznych stosowanych przez Udzielającego zamówienia udzieli:

- 1) Adam Zborowski – Kierownik Działu Informatycznego tel. 091/48-38-678, e-mail: a.zborowski@usk2.szczecin.pl.
- 2) Łukasz Frąckowiak – Kierownik Wydziału Informatycznego i Ochrony Cyberprzestrzeni tel. 091/48-38-685, e-mail: l.frackowiak@usk2.szczecin.pl).

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 8

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie. Każda ze stron powinna zostać ponumerowana i podpisana przez oferenta. Strony oferty powinny zostać ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich rozłączenie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej.
2. Cena musi być podana w złotych polskich netto w systemie cyfr arabskich, do drugiego miejsca po przecinku, oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
3. Oferta musi być podpisana (podpisem własnoręcznym lub w formie elektronicznej przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pod rygorem nieważności) przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentacji oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SWK oraz formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 do SWK.
5. Brak któregośkolwiek załącznika stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty tj.:
 - 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z wydrukiem księgi rejestrowej;
 - 3) zaświadczenie zawierające kod świadczeniodawcy zgodnie z Systemem Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI),
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego nadanie REGON;
 - 5) uwierzytelnione kopie dokumentów stwierdzających posiadanie certyfikatów jakości;
 - 6) kopię polisy OC lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy), wraz z oświadczeniem o kontynuacji polisy OC przez cały czas trwania umowy;
 - 7) procedury lub opis wymagań dotyczących przesyłanego obrazu do opisu;
 - 8) pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty;
 - 9) oświadczenie o wykonywaniu przedmiotowej usługi na terenie Polski;
 - 10) oświadczenie o spełnieniu wymogów technicznych.
8. W przypadku przedstawienia przez oferenta kserokopii dokumentu, powinien on zostać opatrzony adnotacją za zgodność z oryginałem oraz opatrzony imienną pieczętą i podpisem oraz datą. W sytuacji gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej autentyczności Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego przedstawienia oryginału dokumentu albo notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym do dnia **10 kwietnia 2025 r. do godz. 13³⁰**. Dopuszcza się złożenie uwag, zastrzeżeń lub propozycji zapisów do projektu umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. O przyjęciu tych uwag lub propozycji decyduje Udzielający zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorach druku.
4. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu lub w formie elektronicznej w sposób określony w § 9 ust. 8.
6. Koperta może zostać złożona w kancelarii Szpitala albo wysłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Organizacyjno-Prawny z oznaczeniem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie wykonywania opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego, nie otwierać przed 10 kwietnia 2025 r. godz. 14.00**”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia odpowiednio do dnia **10 kwietnia 2025 r. do godz. 13³⁰**. Decyduje data i godzina wpływu odnotowana w dzienniku korespondencyjnym USK-2.
8. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej, w zabezpieczonym pliku, zaszyfrowanym hasłem, przesłanym na adres mailowy: op@usk2.szczecin.pl, zatytułowanym „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie wykonywania opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego, nie otwierać przed 10 kwietnia 2025 r. godz. 14.00**”. Hasło umożliwiające otwarcie pliku powinno zostać przesłane na adres mailowy: a.malicka@usk2.szczecin.pl z tytułem jak w zdaniu poprzednim.
9. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone i zwrócone bez otwierania.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Na wniosek oferenta, można wydać protokolarnie dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 7 SWK.

TRYB OTWARCIA OFERT

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z osób spośród których Udzielający zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dniami **11-15 kwietnia 2025 r.**
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy.

KRYTERIA OCENY OFERTY

§ 11

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

OPIS BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH			
L.p.	Kryterium	Nazwa kryterium	Waga

1.	P_c	Cena	90 pkt
2.	P_T	Termin wykonania opisu	10 pkt

- 1) Kryterium CENA – 90% rozpatrywane będzie na podstawie sumy cen za poszczególne okolice anatomiczne, podane przez oferenta w formularzu ofertowym. Oferent, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 90 punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena netto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena netto zamówienia oferty badanej}} \times 90 \% \times 100$$

- 2) Kryterium „TERMIN WYKONANIA OPISU” – 10% będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Oferty ocenianie będą punktowo wg następujących wskaźników:

1. Opisy badań dla pacjentów hospitalizowanych:

- MR w trybie standardowym w terminie do 24 godzin od otrzymania danych do badań – 1 pkt.
- MR w trybie standardowym w terminie do 18 godzin od otrzymania danych do badań – 2 pkt.
- MR w trybie standardowym w terminie do 12 godzin od otrzymania danych do badań – 3 pkt.

2. Opisy badań dla pacjentów ambulatoryjnych:

- MR w trybie dla pacjenta z kartą DILO w terminie do 7 dni od dnia otrzymania danych do badań – 1 pkt.
- MR w trybie dla pacjenta z kartą DILO w terminie do 5 dni od dnia otrzymania danych do badań – 2 pkt.
- MR w trybie dla pacjenta z kartą DILO w terminie do 4 dni od dnia otrzymania danych do badań – 3 pkt.

- MR dla pacjentów pozostałych w terminie do 14 dni od dnia otrzymania danych do badań – 1 pkt.
- MR dla pacjentów pozostałych w terminie do 10 dni od dnia otrzymania danych do badań – 2 pkt.
- MR dla pacjentów pozostałych w terminie do 8 dni od dnia otrzymania danych do badań – 3 pkt.

Każdy rodzaj badania zostaje określony oddzielnie zgodnie z załącznikiem nr 1. Punkty przyznane za poszczególne rodzaje i tryby wykonania usługi zostaną zsumowane. Oferent, który uzyska najwyższą sumę punktów za poszczególne badania otrzyma 10 pkt, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_T = \frac{\text{Oferowany najszybszy termin realizacji usługi (najwyższa ilość punktów)}}{\text{Oferowany termin realizacji usługi oferty badanej}} \times 10 \% \times 100$$

2. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje zsumowania uzyskanych przez oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, poczynawszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja dopuszcza wyłonienie kilku zwycięzców konkursu, aby zabezpieczyć wykonanie przedmiotu konkursu.
3. Liczba punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_T$$

4. W przypadku, gdy dwóch oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa

w ust. 1 pkt 2.

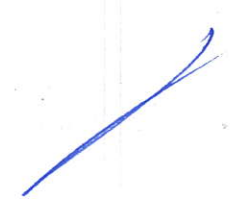
5. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

§ 12

1. Komisja odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń medycznych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę za którekolwiek badanie w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez USK-2 umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - 9) złożoną po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia oferty;
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Dyrektor USK-2 unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą USK-2 przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 13

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia pod względem formalnym jest Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego USK-2 Anita Malicka tel. 091/48-38-693, e-mail: a.malicka@usk2.szczecin.pl.
 2. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia pod względem technicznym jest:
 - 1) Kierownik Działu Informatycznego USK-2 Adam Zborowski tel. 091/48-38-678, e-mail: a.zborowski@usk2.szczecin.pl.
 - 2) Kierownik Wydziału Informatycznego i Ochrony Cyberprzestrzeni USK-2 Łukasz Frackowiak tel. 091/48-38-685, e-mail: l.frackowiak@usk2.szczecin.pl.
- 

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez USK-2 zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń przysługują środki odwoławcze, o których mowa w art. 153 i 154 UŚOZFŚP.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej USK-2.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora USK-2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 16

1. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w terminie do dnia **30 kwietnia 2025 r.**
2. Udzielający zamówienia oświadcza wolę zawarcie umowy z kilkoma oferentami.
3. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia 1 maja 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r.**
4. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

§ 17

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także do wyboru mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyn.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu” mają zastosowanie następujące przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje.
4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Szczecin, dnia 1 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
UM w Szczecinie
dr n. zdt. Marcin Sygut