

UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NR/2026

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 2 PUM w Szczecinie, z siedzibą przy al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, REGON 000288900, NIP 955-19-08-958, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000018427, zwanym w dalszej części umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA (UZ)**, reprezentowanym przez Dyrektora Naczelnego – dr n. med. i zdr. Marcin Sygut

a

Panem/Panią Posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu nr oraz prowadzącym/ą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP REGON zamieszkałym/ą w dalszej części umowy zwanym/ą **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE (PZ)**.

w oparciu o protokół Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Naczelnego USK-2 Zarządzeniem w wyniku dokonania wyboru oferty złożonej przez p.z., na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156)

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Podstawowym celem Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Szpital uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 1.

1. Mocą niniejszej umowy u.z. powierza, a p.z. podejmuje się wykonywania fizjoterapeutycznych świadczeń zdrowotnych w lub w innych jednostkach organizacyjnych u.z. w zależności od potrzeb u.z., w normalnej ordynacji zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych przedłożonym przez u.z. w NFZ, w celu zapewnienia niezbędnego zakresu świadczeń i opieki nad pacjentami.
2. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń przez p.z. określa lekarz kierujący Kliniką/kierownik oddziału lub inny wyznaczony przełożony fizjoterapeutów, w której/którym p.z. aktualnie udziela świadczeń zdrowotnych w normalnej ordynacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń, p.z. zobowiązany jest do realizacji świadczeń zdrowotnych nie ujętych w harmonogramie w dni wskazane przez lekarza kierującego lub inną osobę upoważnioną przez u.z.

4. Jeżeli mowa jest o „normalnej ordynacji” strony rozumieją przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu obowiązującego u u.z., równych 7 godzin i 35 minut dziennie, od poniedziałku do piątku (dla oddziału rehabilitacji kardiologicznej: od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel).
5. Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

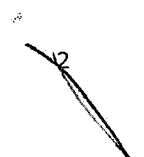
1. Lokal, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy udostępni u.z., który ponosi pełną odpowiedzialność za jego sprawność techniczną.
2. Korzystanie przez p.z. z pomieszczeń, sprzętu medycznego oraz aparatury może się odbywać wyłącznie dla potrzeb realizacji obowiązków i wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. P.z. używa udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom. Obsługi aparatury p.z. dokonuje zgodnie z instrukcją oraz po odbyciu stosownego szkolenia, jeżeli jest ono wymagane przepisami.
4. Bez zgody u.z. , p.z. nie wolno udostępniać lokalu, sprzętu i aparatury osobie trzeciej, ani zezwalać na ich używanie.
5. Po zakończeniu umowy p.z. zwróci pomieszczenia, sprzęt i aparaturę udostępnione przez p.z. w stanie nie pogorszonego ponad normalne zużycie wynikające z przeznaczenia rzeczy.
6. Za szkody wyrządzone w mieniu u.z., wynikłe tak z winy umyślnej, jak i rażącego niedbalstwa, p.z. odpowiada względem u.z. w pełnej wysokości.
7. W razie stwierdzenia niewłaściwego stanu technicznego, względnie nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej czyniącego je nieprzydatnymi do użytku lub ich zagubienia p.z. obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie u.z.

§ 3.

1. Materiały medyczne i opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku oraz odzież ochronną i konieczne środki ochrony niezbędne do wykonywania przez p.z. obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zapewnia u.z.
2. P.z. zobowiązany jest do racjonalnego gospodarowania sprzętem jednorazowym, materiałami medycznymi i opatrunkowymi.
3. P.z. zobowiązany jest do prowadzenia i rzetelnego ewidencjonowania zużytego sprzętu jednorazowego, materiałów medycznych oraz środków opatrunkowych zużywanych przez p.z. w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi pod rygorem poniesienia odpowiedzialności materialnej za powstałe niedobory inwentaryzacyjne.
4. P.z. ponosi odpowiedzialność materialną za narażenie u.z. na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na sprzęt jednorazowy, badania diagnostyczne, materiały medyczne i opatrunkowe po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w uzgodnieniu z p.z., pod warunkiem, że narażenie, o którym mowa w niniejszym postanowieniu jest wynikiem umyślnego działania p.z. lub rażącego niedbalstwa.
5. P.z. zobowiązany jest do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy w odzieży ochronnej, którą zapewnia we własnym zakresie. Utrzymanie odzieży ochronnej w należyтым stanie sanitarno-epidemiologicznym (zgodnie z obowiązującymi procedurami u u.z.) należy do p.z.

§ 4.

1. P.z. oświadcza, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy dostarczy aktualne zaświadczenie, wymagane przepisami z zakresu medycyny pracy uwzględniające rodzaj wykonywanych usług, o spełnieniu wymagań zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i kserokopię aktualnej książeczki wydanej do celów sanitarno-epidemiologicznych. P.z. zobowiązuje się do aktualizacji w/w dokumentów najpóźniej przed dniem utraty ich ważności. Uchybienie przez p.z. powyższemu obowiązkowi może skutkować wstrzymaniem przez u.z. wypłaty wynagrodzenia za realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub odsunięciem od wykonywania świadczeń bez prawa do wynagrodzenia do czasu dostarczenia tych zaświadczeń.
2. P.z. ma obowiązek wykonania na koszt własny obowiązkowych badań lekarskich oraz szczepień ochronnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. P.z. zobowiązany jest do :



- 1) udziału we wskazanych przez u.z. konferencjach, sympoziach i szkoleniach, a także wyjazdach odbywanych w celu reprezentowania u.z. lub na jego zlecenie, z tym zastrzeżeniem, że w powyższych przypadkach u.z. zobowiązany jest do pokrycia kosztów podróży i noclegu poniesionych przez p.z.,
- 2) dostarczania dokumentów poświadczających uzyskane kwalifikacje w trakcie trwania umowy,
- 3) reprezentowanie u.z. we wskazanych szkoleniach nie zmniejsza przysługującej p.z. przerwy w danym roku.

§ 5.

1. P.z. zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową rzetelnie i z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy pełnieniu czynności danego rodzaju, a także z wykorzystaniem całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny.
2. P.z. zobowiązuje się również do :
 - 1) przygotowywania materiałów medycznych, sprzętu, narzędzi i aparatury medycznej niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) utrzymywania w stanie gotowości do nagłego użycia aparatury, sprzętu medycznego i środków medycznych,
 - 3) stałego utrzymania miejsca wykonywania przedmiotu umowy w należyтым porządku,
 - 4) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, rozliczania kosztów leczenia pacjenta na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym również w formie elektronicznej oraz według zaleceń u.z.
3. P.z. przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy przestrzega wszelkich ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej i świadczeń gwarantowanych oraz wszystkich przepisów z zakresu bhp, ppoż i sanitarno-epidemiologicznych.
4. P.z. zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy dokument potwierdzający odbycie szkolenia bhp oraz szkolenia z zakresu obsługi aparatury medycznej, o ile obowiązek jej obsługi należy do zakresu czynności p.z. wynikających z niniejszej umowy, a u.z. zobowiązuje się takie szkolenie zorganizować.
5. P.z. zobowiązuje się do aktualizacji w/w dokumentów najpóźniej przed dniem utraty ważności. Uchybienie przez p.z. powyższemu obowiązkowi może skutkować wstrzymaniem przez u.z. wypłaty wynagrodzenia za realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. W zakresie wykonywania umowy p.z. zobowiązuje się do należytego prowadzenia dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u u.z.) i stosownych sprawozdań, zgodnie z wymogami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wynikającymi z obowiązujących przepisów.
7. P.z. zobowiązany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1555 ze zm.) do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
8. W trakcie realizowania na rzecz u.z. obowiązków wynikających z umowy p.z. zobowiązany jest do noszenia identyfikatora zawierającego: imię i nazwisko p.z., stanowisko oraz nazwę jednostki organizacyjnej u.z.
9. P.z. jest uprawniony i zobowiązany do współdziałania i współpracy z personelem u.z. w celu zapewnienia pacjentom u.z. niezbędnych usług fizjoterapeutycznych, prawidłowej opieki i pielęgnacji, oraz do przestrzegania ustalonych zasad funkcjonowania jednostek i komórek organizacyjnych u.z., w szczególności p.z. zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych uregulowań obowiązujących u u.z.
10. P.z. zobowiązany jest do:
 - 1) należytego, zgodnego z aktualnym poziomem wiedzy medycznej stosowania procedur fizjoterapeutycznych, planowania i prowadzenia świadczeń zdrowotnych;
 - 2) dążenie do zmniejszania ogólnych kosztów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, bez uszczerbku na poziom i jakość leczenia pacjentów;

- 3) uzasadnionego wyboru, materiałów medycznych i środków pomocniczych,
- 4) udziału w szkoleniach organizowanych przez u.z. w wyznaczonym przez u.z. terminie,
- 5) dostarczenia dokumentów poświadczających uzyskane kwalifikacje i umiejętności w trakcie trwania umowy,
- 6) pełnej i wyłącznej nieograniczonej współpracy z osobami funkcyjnymi Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej z personelem medycznym i niemedycznym Oddziału celem zapewnienia pacjentom u.z. USK-2 celem przestrzegania ustalonych zasad funkcjonowania komórek organizacyjnych u.z.

§ 6.

1. P.z. zobowiązany jest zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu do:
 - 1) zachowania poufności w zakresie dokumentacji medycznej, danych osobowych oraz wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, dotyczących tak u.z., jak jego pacjentów, a także do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej;
 - 2) ochrony wszelkich danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
2. U.z. zobowiązuje p.z. do odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych przez Inspektora Ochrony Danych u.z.
3. Z dniem zawarcia umowy u.z. upoważnia p.z. do przetwarzania danych osobowych w USK-2.
4. Każda ze stron umowy, w jej trakcie jak i po jej wygaśnięciu zobowiązuje się do nierozpowszechniania informacji dotyczących drugiej ze stron w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.
5. P.z. wolno korzystać z dokumentacji medycznej jedynie w siedzibie u.z. Udostępnianie dokumentacji medycznej do celów naukowych może mieć miejsce po uzyskaniu zgody u.z. oraz pod warunkiem przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi u u.z. procedurami.

§ 7.

P.z. oświadcza, iż nie istnieją przeszkody natury prawnej ani faktycznej uniemożliwiające mu wykonywanie obowiązków i zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takich przeszkód p.z. zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym u.z.

§ 8.

1. Swoboda p.z. w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy podlega jedynie ograniczeniom wynikającym z samej umowy, względnie obowiązujących przepisów.
2. Odpowiedzialność p.z. i u.z. za szkody wyrządzone osobom trzecim będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, jest solidarna.
3. P.z. zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanego dalej: „ubezpieczeniem OC”), obejmującego szkody będące następstwem świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach niniejszej umowy oraz do każdorazowego przedłożenia u.z. (dostarczenia do Działu Kadrowo-Płacowego) aktualnej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Uchybienie przez p.z. powyższemu obowiązkowi będzie skutkowało niedopuszczeniem do udzielania świadczenia i rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
4. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC posiadanego przez p.z. musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w tym zakresie.
5. Postanowienia niniejszej umowy nie uchybiają zasadzie ponoszenia przez p.z. odpowiedzialności za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie mienia u.z. oraz narażenie go na nieuzasadnione wydatki czy straty.
6. Zasady opisane w ust. 1-5 nie naruszają zasad ponoszenia przez p. z. odpowiedzialności zawodowej, dyscyplinarnej i karnej wynikających z odrębnych przepisów.

§ 9.

1. P.z. zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. P.z., przysługuje łącznie prawo do 30 dni roboczych przerwy w udzielaniu świadczeń, w każdym roku obowiązywania umowy, z tym że jednorazowa przerwa nie może trwać dłużej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych i przysługuje po uprzednim pisemnym uzgodnieniu daty jej rozpoczęcia i zakończenia z u.z. Za dni przerwy p.z. przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu równego wynagrodzeniu za 7 godzin

35 minut udzielania świadczeń wynikających z zaplanowanego harmonogramu udzielania świadczeń w normalnej ordynacji w ostatnim miesiącu przed wystąpieniem przerwy. Przerwa w udzielaniu świadczeń, o której mowa powyżej przeznaczona jest również na odbycie szkoleń w czasie uzgodnionym z u.z. Wymagane jest udokumentowanie odbytego szkolenia.

3. U.z. może odstąpić od spełnienia warunku określonego w ust. 2 w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
4. W przypadku, gdy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych jest mniejszy niż 160 godzin miesięcznie lub termin zawarcia lub zakończenia umowy jest krótszy niż rok kalendarzowy, przerwa, o której mowa w ust. 2, przysługuje proporcjonalnie.
5. Niewykorzystane dni przerwy w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny po pozytywnej akceptacji lekarza kierującego i w uzgodnieniu z u.z, z tym zastrzeżeniem, że p.z. może wykorzystać te dni do końca I kwartału roku, na które przeszły niewykorzystane dni przerwy.
6. P.z. jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej u.z. o planowanej przerwie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. W przypadkach losowych uniemożliwiających p.z. wykonywanie przedmiotu umowy spowodowanej dłuższą chorobą rokującą powrót do udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągu 30 dni kalendarzowych p.z. niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając lekarza kierującego i u.z. o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach.
8. W pierwszej kolejności p.z. wykorzystuje przysługujące mu prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w §9 ust. 2, a po wykorzystaniu przysługującego limitu płatnej przerwy w danym roku, p.z. składa udokumentowany i uzasadniony wniosek do u.z. o dodatkową przerwę w udzielaniu świadczeń.
9. Po rozpatrzeniu wniosku, dodatkowa ilość dni płatnej przerwy może być przyznana p.z. przez u.z., o czym p.z. zostanie poinformowany pisemnie.
10. Za dodatkowo przydzielone dni płatnej przerwy z powodu choroby trwającej dłużej niż 30 dni uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych, p.z. przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80% wynagrodzenia należnego przed wystąpieniem choroby za ostatni pełny miesiąc udzielania świadczeń, przez okres maksymalnie 60 dni.

§ 10.

1. W zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem jakości świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów u.z., p.z. ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez u.z. oraz inne osoby lub organy upoważnione na mocy przepisów odrębnych, łącznie z udzielaniem wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji, oraz udostępnieniem dokumentacji.
2. P.z. zobowiązany jest stosować się do wyników kontroli oraz zaleceń pokontrolnych.

§ 11.

P.z. zobowiązuje się do udzielania pomocy merytorycznej w ramach przeprowadzanych procedur o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1.06.2026 r. do dnia 31.05.2029 r.**

§ 13.

1. Za wykonywanie obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy p.z. otrzymuje miesięczne wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem finansowym do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko za faktyczne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia zmian nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmian zasad finansowania świadczeń medycznych przez ich płatników w kolejnym roku obowiązywania umowy łączącej u.z. z płatnikiem lub innych zmian organizacyjnych mających wpływ na koszty funkcjonowania jednostki, w której p.z. wykonuje umowę, każda ze stron zobowiązuje się na uzasadniony wniosek drugiej strony przystąpić do renegotjowania niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty wystąpienia z uzasadnionym wnioskiem o renegotjację, każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku zaistnienia zmian nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają realizację świadczeń zgodnie z ustalonym przez u.z. zakresem i harmonogramem, w szczególności w

przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, u.z. może zmienić harmonogram udzielanych świadczeń zgodnie ze swoimi potrzebami oraz zmienić wysokość wynagrodzenia – w uzgodnieniu zmian z p.z. - do wysokości odpowiadającej procentowi wykonania świadczeń w danym miesiącu, za miesiąc poprzedzający wystąpienie przedmiotowych zmian.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust.4, może być wysłane do p.z. drogą mailową.
6. P.z. przysługuje prawo do uzyskania dodatku do wynagrodzenia, na zasadach określonych przez u.z. i wynikających z wydanego w tym zakresie zarządzenia lub pisemnej decyzji u.z.
7. U.z. może zaproponować p.z. nowe warunki finansowe stosownie do treści umowy zawartej z NFZ, o ile warunki tego kontraktu istotnie wpłyną na zasady lub warunki wynagradzania personelu. Ustalenie nowych warunków wynagradzania p.z. wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 14.

1. W terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu udzielania świadczeń, jednak nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym miało miejsce udzielanie świadczeń zdrowotnych, p.z. zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu Krajowy System e-Faktur (KSeF), obejmującej wynagrodzenie za wykonane w poprzednim miesiącu świadczenia zdrowotne. Za datę wystawienia faktury uznaje się datę jej przyjęcia do KSeF i nadania numeru identyfikującego w tym systemie.
2. Wynagrodzenie p.z. płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej przesłanej za pośrednictwem KSeF, potwierdzonej pod względem zrealizowanego czasu pracy i wysokości wynagrodzenia przez lekarza kierującego Kliniką lub – w przypadku jego nieobecności – zastępcę oraz zatwierdzonej przez u.z. lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Do czasu zainstalowania systemu kontroli czasu pracy w miejscach udzielania świadczeń przez p.z., do kontroli wypracowanego czasu pracy u.z. będzie również wykorzystywał system rozpoznawania tablic rejestracyjnych, na co p.z. wyraża zgodę.
4. Wynagrodzenie należne p.z. za udzielone świadczenia zdrowotne płatne będzie w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury ustrukturyzowanej w KSeF (tj. nadania jej numeru KSeF).
5. Opóźnienie p.z. w wystawieniu faktury ustrukturyzowanej, o jakiej mowa w ust. 1, skutkuje przesunięciem terminu płatności – liczonym od dnia przyjęcia faktury w KSeF – przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od tej daty.
6. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany w treści faktury ustrukturyzowanej.
7. P.z. oświadcza, że wykonuje zawód w ramach prowadzonej osobiście i na własny rachunek działalności gospodarczej oraz samodzielnie reguluje wszelkie zobowiązania publicznoprawne.

§ 15

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - 1) zaistnienia zmian organizacyjnych po stronie Udzielającego zamówienia mających wpływ na warunki realizacji umowy;
 - 2) wprowadzania zmian organizacji świadczenia usług, w tym harmonogramu udzielania świadczeń, mających istotny wpływ na warunki realizacji umowy, a także nienależytego wykonywania umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3) zaistnienia innych powodów po stronie Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie
2. Strona składająca oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest do jego uzasadnienia.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa:
 - 1) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie,
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, gdy:
 - 1) stwierdzone zostało wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń objętych umową w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, a także w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody na poddanie się badaniom krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających;

- 2) gdy Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu, względnie prawo to zostanie zawieszono przez uprawniony organ;
 - 3) gdy pomimo uprzedniego wezwania, Przyjmujący zamówienie narusza obowiązujące u Udzielającego zamówienia regulacje wewnętrzne, w szczególności procedury, regulaminy i instrukcje.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za 2-tygodniowym wypowiedzeniem, gdy:
- 1) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych oraz innych działań kontrolnych podjętych przez Udzielającego zamówienia, względnie przez inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów, stwierdzone zostanie nie wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczanie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, zła jakość świadczeń;
 - 2) ujawnione zostanie nierespektowanie przez Przyjmującego zamówienie praw pacjentów Udzielającego zamówienia, względnie powtarzające się uchybienie przez niego zasadom etyki zawodowej;
 - 3) Udzielający zamówienia stwierdzi umyślne lub rażące zaniedbania w wykonywaniu lub nieprawidłowe wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) P.z. odmawia udzielania świadczeń zdrowotnych w harmonogramie ustalonym przez lekarza kierującego (zastępcę lekarza kierującego) Kliniką/Oddziałem.

§ 16.

1. Za nienależyte wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności zaś za ujawnione i udokumentowane przypadki:
 - 1) zachowań p.z. niezgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 2) nierespektowania praw pacjenta, złą jakością świadczeń i zawężenie ich zakresu;
 - 3) niezgodnego z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) braku poszanowania mienia u.z., w szczególności sprzętu i aparatury medycznej;
 - 5) spożywania przez p.z. środków odurzających lub alkoholu w czasie wykonywania na rzecz u.z. obowiązków określonych niniejszą umowąu.z. przysługuje prawo nałożenia na p.z. kary umownej w wysokości jednorazowo nie przekraczającej 30% wynagrodzenia wypłaconego p.z. w miesiącu poprzedzającym nałożenie kary. P.z. wyraża zgodę na potrącenie kary z wynagrodzenia należnego od u.z.
2. Kary nałożone na u.z. przez płatnika za niezgodne z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych prowadzenie przez p.z. dokumentacji medycznej (w wersji elektronicznej i papierowej), w tym z naruszeniem postanowień § 5 ust. 6 obciążają p.z. w pełnej wysokości, jeśli zostanie stwierdzona wina umyślna lub rażące zaniedbanie p.z. Odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie i przeszkolenie p.z. z zakresu oprogramowania związanego z dokumentacją medyczną w wersji elektronicznej i zasadach rozliczania świadczeń spoczywa na u.z.

§ 17.

1. P.z. zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wprowadzonych do stosowania i obowiązujących u u.z. wewnętrznych uregulowań, procedur i zarządzeń.
2. P.z. zobowiązuje się do przestrzegania i wykonywania swoich czynności zgodnie z obowiązującymi standardami Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia i Systemem Zarządzania Jakością.
3. P.z. zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie zaistnienia sytuacji kryzysowej, zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny oraz dostarczenia informacji o posiadanym przydziale mobilizacyjnym.
4. P.z. objęty jest procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych z dnia 25-07-2024, obowiązującym od dnia 25-09-2024.
5. P.z. zobowiązany jest do posiadania i samodzielnego używania imiennego adresu mailowego. P.z. obowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia pracy zgłosić się do Wydziału Informatycznego i Ochrony Cyberprzestrzeni z wypełnionym wnioskiem otrzymanym od bezpośredniego przełożonego o utworzenie imiennego adresu mailowego i nadanie mu uprawnień do służbowej skrzynki poczty elektronicznej, jak również portalu HR.

5. P.z. zobowiązany jest do korzystania z przyznanego mu adresu mailowego do wszelkiej korespondencji służbowej z innymi pracownikami placówki, jak również w celu logowania się do portalu HR i korzystania z jego funkcjonalności.
6. P.z. zobowiązany jest do sprawdzania elektronicznej skrzynki pocztowej jak również portalu HR przynajmniej raz dziennie każdego dnia, w którym jest obecny w pracy i wykonuje obowiązki służbowe.

§ 18.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień niniejszej umowy niekorzystnych dla u.z., jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru p.z., chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 19.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla u.z. oraz dla p.z.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych Nr/2026

L.p.	Rodzaj usługi	Wartość wynagrodzenia w zł
1.	Podstawowe usługi medyczne o których mowa w §1 ust. 1 w ramach normalnej ordynacji – stawka godzinowa brutto zł

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy nr/2026

Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności fizjoterapeuty

1. Zakres obowiązków fizjoterapeuty w szpitalu obejmuje kompleksową rehabilitację pacjentów w celu przywrócenia sprawności po urazach, zabiegach i chorobach.
2. Do kluczowych zadań należy diagnostyka funkcjonalna, planowanie i prowadzenie kinezyterapii (ćwiczeń ruchowych) i fizykoterapii (zabiegów fizykalnych), a także prowadzenie dokumentacji medycznej.
3. Fizjoterapeuta ściśle współpracuje z lekarzami, prowadzi wczesną rehabilitację w klinikach/oddziałach oraz edukuje pacjentów.
4. **Szczegółowy zakres obowiązków fizjoterapeuty w szpitalu:**
 - 1) **Diagnostyka funkcjonalna:** Ocena możliwości ruchowych pacjenta, sprawności oraz potrzeb rehabilitacyjnych.
 - 2) **Kinezyterapia (leczenie ruchem):** Prowadzenie ćwiczeń biernych, czynnych, czynno-biernych, oddechowych oraz pionizacja pacjentów.
 - 3) **Fizykoterapia (zabiegi fizykalne):** Wykonywanie zabiegów z zakresu elektroterapii (np. prądy), światłolecznictwa, laseroterapii, krioterapii czy ultradźwięków.

- 4) **Masaż:** Wykonywanie masażu leczniczego.
 - 5) **Dokumentacja medyczna:** Prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej, w tym wpisywanie wykonywanych zabiegów i postępów w rehabilitacji.
 - 6) **Wczesna rehabilitacja:** Praca bezpośrednio przy łóżku pacjenta w klinikach/oddziałach w celu zapobiegania powikłaniom unieruchomienia.
 - 7) **Edukacja pacjentów:** Instruktaż dotyczący autoterapii, prawidłowego poruszania się (np. o kulach) oraz bezpiecznego wykonywania czynności dnia codziennego.
 - 8) **Współpraca z zespołem medycznym:** Współpraca z personelem medycznym (lekarze, pielęgniarki) w zakresie zaleceń i modyfikacji procesu leczenia.
5. Fizjoterapeuta w szpitalu jest samodzielnym zawodem medycznym, odpowiedzialnym za dobór metod terapeutycznych do stanu zdrowia pacjenta.
6. **Inne obowiązki na stanowisku:**
- 1) przestrzeganie przepisów z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących pracę w macierzystej komórce organizacyjnej,
 - 2) realizowanie świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi warunkami/wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz aktualnych zarządzeń Prezesa NFZ,
 - 3) znajomość i realizacja wymagań ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta,
 - 4) przestrzeganie praw pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z zasadami etyki lekarskiej,
 - 5) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących zachowania tajemnicy służbowej,
 - 6) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów, standardów i procedur obowiązujących w USK-2,
 - 7) dbałość o majątek szpitalny i jego prawidłowe ewidencjonowanie,
 - 8) przedstawianie lekarzowi kierującemu wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania macierzystej komórki organizacyjnej w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz zakresu świadczonych usług zdrowotnych,
 - 9) stałe podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości świadczonych usług,
 - 10) dbanie o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń Kliniki,
 - 11) przestrzeganie obowiązującego regulaminu porządkowego Kliniki,
 - 12) postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, zdarzeniach masowych i katastrofach zgodnie z obowiązującymi procedurami.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

