

UMOWA Nr/2026
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI
LEKARZA KIERUJĄCEGO

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie, z siedzibą przy al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018427, posiadającym REGON 000288900, NIP 955-19-08-958, który reprezentuje:

dr n. zdr. Marcin Sygut – Dyrektor Naczelny,
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

Panem/Panią prowadzącym/ą Indywidualną Specjalistyczną Praktykę Lekarską zarejestrowaną w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Szczecinie oraz działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP, REGON, zamieszkałym w, ul.,
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z nich indywidualnie „**Stroną**”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Podstawowym celem Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Szpital uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 1

1. Mocą niniejszej umowy Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie podejmuje się udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu w **Klinice** **USK-2 PUM** (zwanej dalej „Kliniką”) i przynależnych do Kliniki poradni specjalistycznych oraz izby przyjęć, w normalnej ordynacji zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, przedłożonym przez Udzielającego zamówienia w NFZ, w celu zapewnienia niezbędnego zakresu świadczeń i całodobowej opieki nad pacjentami.
2. Jeżeli mowa jest o „normalnej ordynacji” strony rozumieją przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu obowiązującego u Udzielającego zamówienia, w czasie równym 7 godzin i 35 minut dziennie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynikają z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 oraz ustaleń pomiędzy Udzielającym zamówienia oraz Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do pełnienia dyżurów stacjonarnych, organizowanych przez Klinikę zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia.
5. Jako lekarz kierujący Kliniką, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zarządzać i kierować działalnością Kliniki i przynależnych do Kliniki: Izby Przyjęć (w zakresie zabezpieczenia przyjęć do Kliniki) i poradni specjalistycznych i zapewnić nieprzerwaną ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres czynności Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że zakres i limit świadczeń zdrowotnych udzielanych w Klinice w ramach systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia tych świadczeń (ryczałtu) nie będzie mniejszy niż 98% oraz nie

przekroczy 100% liczby przyznanych punktów każdorazowo/corocznie, określonej przez Udzielającego zamówienia - w zależności od postanowień umów zawartych z NFZ. Tym samym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania ww. limitów, pod rygorem zastosowania przez Udzielającego zamówienia sankcji przewidzianej w § 16 ust. 1 pkt 7.

7. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie zawierający uzasadnienie, Udzielający zamówienia może dokonać zwiększenia lub zmniejszenia limitu przyznanych punktów, o których mowa w ust. 6.
8. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje również udzielanie konsultacji z zakresu na rzecz pacjentów innych jednostek i komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, na wezwanie personelu medycznego tych jednostek.
9. Przyjmujący zamówienie, w związku z zatrudnieniem w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w charakterze nauczyciela akademickiego, może wykonywać zadania dydaktyczne i badawcze połączone z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy i przy zachowaniu wynagrodzenia określonego niniejszą umową.

§ 2

1. Lokal, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy udostępni Udzielający zamówienia, który ponosi pełną odpowiedzialność za jego sprawność techniczną.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego oraz aparatury może się odbywać jedynie dla potrzeb realizacji obowiązków i wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie używa udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom. Obsługi aparatury Przyjmującego zamówienie dokonuje zgodnie z instrukcją oraz po odbyciu stosownego szkolenia, jeżeli jest ono wymagane przepisami.
4. Bez zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie wolno udostępniać lokalu, sprzętu i aparatury osobie trzeciej, ani zezwalać na ich używanie.
5. Po zakończeniu umowy Przyjmujący zamówienie zwróci pomieszczenia, sprzęt i aparaturę udostępnione przez Udzielającego zamówienia, w stanie nie pogorszonego ponad normalne zużycie wynikające z przeznaczenia rzeczy.
6. Za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia, wynikłe tak z winy umyślnej, jak i rażącego niedbalstwa, Przyjmujący zamówienie odpowiada względem Udzielającego zamówienia w pełnej wysokości.
7. W razie stwierdzenia niewłaściwego stanu technicznego, względnie nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej czyniącego je nieprzydatnymi do użytku lub ich zagubienia Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Leki, materiały medyczne i opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku oraz odzież ochronną i konieczne środki ochrony niezbędne do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zapewnia Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do racjonalnego gospodarowania lekami, sprzętem jednorazowym, materiałami medycznymi i opatrunkowymi oraz odpowiada za w/w gospodarowanie w zarządzanej przez siebie Klinice.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym ewidencjonowaniem zużytego sprzętu jednorazowego, leków, materiałów medycznych oraz środków opatrunkowych używanych przez Przyjmującego zamówienie w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za narażenie Udzielającego zamówienia na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, sprzęt jednorazowy, badania diagnostyczne, materiały medyczne i opatrunkowe po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie, pod warunkiem, że narażenie, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, jest wynikiem umyślnego działania Przyjmującego zamówienie lub jego rażącego niedbalstwa.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy w odzieży ochronnej (z wyjątkiem odzieży operacyjnej), którą zapewnia we własnym zakresie. Utrzymanie odzieży ochronnej w należyтым stanie sanitarno-epidemiologicznym (zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia) należy do Przyjmującego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy, dostarczy aktualne zaświadczenie wymagane przepisami z zakresu medycyny pracy, uwzględniające rodzaj wykonywanych usług o spełnieniu wymagań zdrowotnych niezbędnych do

prawidłowego wykonywania usług związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i kserokopię orzeczenia/książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do aktualizacji w/w dokumentów najpóźniej przed dniem utraty ich ważności. Uchybienie przez Przyjmującego zamówienie powyższemu obowiązkowi może skutkować wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia za realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub odsunięciem od wykonywania świadczeń bez prawa do wynagrodzenia do czasu dostarczenia tych zaświadczeń.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykonania na koszt własny obowiązkowych badań lekarskich oraz szczepień ochronnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udziału we wskazanych przez Udzielającego zamówienia konferencjach, sympozjach i szkoleniach, a także wyjazdach odbywanych w celu reprezentowania Udzielającego zamówienia lub na jego zlecenie, z tym zastrzeżeniem, że w powyższych przypadkach Udzielający zamówienia zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów podróży i noclegu poniesionych przez Przyjmującego zamówienie.
 - 2) dostarczania dokumentów poświadczających uzyskane kwalifikacje w trakcie trwania umowy. Reprezentowanie Udzielającego zamówienia we wskazanych szkoleniach nie zmniejsza przysługującej Przyjmującemu zamówienie przerwy w danym roku, a za dni przerwy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu równego wynagrodzeniu za 7 godzin 35 minut udzielania świadczeń wynikających z wcześniej zaplanowanego harmonogramu udzielania świadczeń w normalnej ordynacji.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową rzetelnie i z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy pełnieniu czynności danego rodzaju, a także z wykorzystaniem całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny.
2. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy przestrzega wszelkich ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej i świadczeń gwarantowanych oraz wszystkich przepisów z zakresu bhp, ppoż. i sanitarno-epidemiologicznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, dokument potwierdzający odbycie szkolenia bhp oraz szkolenia z zakresu obsługi aparatury medycznej, o ile obowiązek jej obsługi należy do zakresu czynności Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej umowy, a Udzielający zamówienia zobowiązuje się takie szkolenie zorganizować.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do aktualizacji w/w dokumentów najpóźniej przed dniem utraty ich ważności. Uchybienie przez Przyjmującego zamówienie powyższemu obowiązkowi może skutkować wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia za realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. W zakresie wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytego prowadzenia dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia) i stosownych sprawozdań, zgodnie z wymogami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wynikającymi z obowiązujących przepisów.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 208 z późn. zm.) do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
7. W trakcie realizowania na rzecz Udzielającego zamówienia obowiązków wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia identyfikatora zawierającego: imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie oraz nazwę jednostki organizacyjnej Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony i zobowiązany do współdziałania i współpracy z personelem Udzielającego zamówienia (w tym w formie konsultacji lekarskich) w celu zapewnienia pacjentom Udzielającego zamówienia prawidłowej opieki i pielęgnacji, oraz do przestrzegania ustalonych zasad funkcjonowania jednostek i komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
9. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) należytego, zgodnego z aktualnym poziomem wiedzy medycznej stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych, planowania i prowadzenia świadczeń zdrowotnych;
- 2) dążenia do zmniejszania ogólnych kosztów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, bez uszczerbku dla poziomu i jakości leczenia pacjentów;
- 3) uzasadnionego wyboru materiałów medycznych i środków pomocniczych,
- 4) udziału w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie,
- 5) dostarczenia dokumentów poświadczających uzyskane kwalifikacje i umiejętności w trakcie trwania umowy,
- 6) pełnej i nieograniczonej współpracy z osobami funkcyjnymi Udzielającego zamówienia, Kliniki oraz z personelem medycznym i niemedycznym Kliniki oraz pracownikami pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu do:

- 1) zachowania poufności w zakresie dokumentacji medycznej, danych osobowych oraz wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, dotyczących tak Udzielającego zamówienia, jak jego pacjentów, a także do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej;
 - 2) ochrony wszelkich danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych, przeprowadzonego przez Inspektora Ochrony Danych Udzielającego zamówienia.
3. Z dniem zawarcia umowy Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych u Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze Stron umowy, w jej trakcie jak i po jej wygaśnięciu, zobowiązuje się do nierozpowszechniania informacji dotyczących drugiej ze Stron w sposób naruszający jej dobre imię lub renomę.
5. Przyjmującemu zamówienie wolno korzystać z dokumentacji medycznej jedynie w siedzibie Udzielającego zamówienia. Udostępnianie dokumentacji medycznej do celów naukowych może mieć miejsce po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia oraz pod warunkiem przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami.

§ 7

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie podejmować udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1 na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Udzielającego zamówienia na terenie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ. Postanowienie to nie obowiązuje w sytuacjach konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w sytuacjach nagłych oraz nie dotyczy pełnienia dyżurów medycznych oraz udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w warunkach ambulatoryjnych w wymiarze, który nie będzie uniemożliwiał lub utrudniał Przyjmującemu zamówienie wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie innych umów, z zastrzeżeniem ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia wykonywania przez niego zakresu niniejszej umowy pod żadnym względem, a przede wszystkim do ograniczenia ilości i jakości wykonywanych świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Udzielającego zamówienia w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, o wszelkich dodatkowych zajęciach zarobkowych Przyjmującego zamówienie polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych lub czynnościach zarządczych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie istnieją przeszkody natury prawnej ani faktycznej uniemożliwiającej mu wykonywanie obowiązków i zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takich przeszkód Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Swoboda Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy podlega jedynie ograniczeniom wynikającym z samej umowy, względnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim, będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jest solidarna.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanego dalej: „ubezpieczeniem OC”), obejmującego szkody będące następstwem świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach niniejszej umowy oraz do każdorazowego przedłożenia Udzielającemu zamówienia (dostarczenia do Działu Kadrowo-Płacowego) aktualnej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Uchybienie przez Przyjmującego zamówienie powyższemu obowiązkowi będzie skutkowało niedopuszczeniem do udzielania świadczenia i rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC posiadanego przez Przyjmującego zamówienie musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w tym zakresie.
5. Postanowienia niniejszej umowy nie uchybiają zasadzie ponoszenia przez Przyjmującego zamówienie odpowiedzialności za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie mienia Udzielającego zamówienia oraz narażenie go na nieuzasadnione wydatki czy straty.
6. Zasady opisane w ust. 1-5 nie naruszają zasad ponoszenia przez Przyjmującego zamówienie odpowiedzialności zawodowej, dyscyplinarnej i karnej wynikających z odrębnych przepisów.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje łącznie prawo do 30 dni roboczych przerwy w udzielaniu świadczeń, w każdym roku obowiązywania umowy, z tym że jednorazowa przerwa nie może trwać dłużej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych i przysługuje po uprzednim pisemnym uzgodnieniu daty jej rozpoczęcia i zakończenia z Udzielającym zamówienia. Za dni przerwy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu równego wynagrodzeniu za 7 godzin 35 minut udzielania świadczeń wynikających z wcześniej zaplanowanego harmonogramu udzielania świadczeń w normalnej ordynacji. Przerwa w udzielaniu świadczeń, o której mowa powyżej, przeznaczona jest również na odbycie szkoleń w czasie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia. Wymagane jest udokumentowanie odbytego szkolenia.
3. Udzielający zamówienia może odstąpić od spełnienia warunku określonego w ust. 2 w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
4. W przypadku, gdy termin zawarcia lub zakończenia umowy jest krótszy niż rok kalendarzowy, przerwa, o której mowa w ust. 2, przysługuje proporcjonalnie.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie udziela świadczeń w wymiarze co najmniej 160 godzin miesięcznie w ramach normalnej ordynacji, przerwa o której mowa w ust. 2, przysługuje proporcjonalnie w stosunku do faktycznego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Niewykorzystane dni przerwy w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny po pozytywnej akceptacji Dyrektora ds. Lecznictwa i w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie może wykorzystać te dni do końca I kwartału roku, na które przeszły niewykorzystane dni przerwy.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej Udzielającego zamówienia o planowanej przerwie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadkach losowych uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie wykonywanie przedmiotu umowy spowodowanych dłuższą chorobą rokującą powrót do udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągu 30 dni kalendarzowych, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając Udzielającego Zamówienia o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach.
9. W pierwszej kolejności Przyjmujący zamówienie wykorzystuje przysługujące mu prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 9 ust. 2, a po wykorzystaniu przysługującego limitu płatnej przerwy w danym roku, Przyjmujący zamówienie składa udokumentowany i uzasadniony wniosek do Udzielającego zamówienia o dodatkową przerwę w udzielaniu świadczeń.
10. Po rozpatrzeniu wniosku, dodatkowa ilość dni płatnej przerwy może być przyznana Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany pisemnie.
11. Za dodatkowo przydzielone dni płatnej przerwy z powodu choroby trwającej dłużej niż 30 dni uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego należnego przed wystąpieniem choroby za ostatni pełny miesiąc udzielania świadczeń, przez okres maksymalnie 60 dni.
12. Ze względu na specyfikę wykonywania zawodu oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom, Udzielający zamówienia lub Dyrektor ds. Lecznictwa, może zdecydować, szczególnie po ciężkim dyżurze, o możliwości skorzystania przez Przyjmującego zamówienie z odpoczynku, a zachowanie ciągłości udzielania

świadczeń w Klinice, macierzystych poradniach i Izbie Przyjęć spoczywa na Przyjmującym zamówienie.

§ 10

1. W zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem jakości świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz inne osoby lub organy (w tym Narodowy Fundusz Zdrowia) upoważnione na mocy przepisów odrębnych, łącznie z udzielaniem wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji, oraz udostępnieniem dokumentacji.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do wyników kontroli oraz zaleceń pokontrolnych.

§ 11

1. P.z. jest zobowiązany znać i wykonywać ustalenia wynikające z umowy zawartej przez u.z. z NFZ w części dotyczącej zakresu i zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy i z tego tytułu ponosi współodpowiedzialność za prawidłowe comiesięczne wykonywanie tej umowy do wysokości przyznanego Klinice ryczałtu.
2. Osobą odpowiedzialną za poinformowanie Przyjmującego zamówienie o ww. ustaleniach i zasadach jest Dyrektor ds. Lecznictwa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania pomocy merytorycznej w ramach przeprowadzanych procedur o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.**

§ 13

1. Za wykonywanie obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko za faktyczne wykonywanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 9.
3. W przypadku zaistnienia zmian nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmian zasad finansowania świadczeń medycznych przez ich płatników w kolejnym roku obowiązywania umowy łączącej Udzielającego zamówienia z płatnikiem lub innych zmian organizacyjnych mających wpływ na koszty funkcjonowania jednostki, w której Przyjmujący zamówienie wykonuje umowę, każda ze Stron zobowiązuje się na uzasadniony wniosek drugiej Strony przystąpić do renegocjowania niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty wystąpienia z uzasadnionym wnioskiem o renegocjację, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku zaistnienia zmian nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają realizację świadczeń zgodnie z ustalonym przez Udzielającego zamówienia zakresem i harmonogramem, w szczególności w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Udzielający zamówienia może zmienić harmonogram udzielanych świadczeń zgodnie ze swoimi potrzebami oraz zmienić wysokość wynagrodzenia – w uzgodnieniu zmian z Przyjmującym zamówienie - do wysokości odpowiadającej procentowi wykonania świadczeń w danym miesiącu, za miesiąc poprzedzający wystąpienie przedmiotowych zmian.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, może być wysłane do Przyjmującego zamówienie drogą mailową.
6. W przypadku osiągnięcia przez Klinikę dodatniego wyniku finansowego oraz wskaźnika rentowności sprzedaży o wartości minimum 5% w danym roku obrotowym, z jednoczesnym dodatnim wynikiem finansowym, Udzielający zamówienia, po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, może przyznać Przyjmującemu zamówienie dodatkowe wynagrodzenie (za każdy kolejny rok trwania umowy). Osobom udzielającym świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zawartej na podstawie art. 27 ust 1 ustawy o działalności leczniczej oraz pracownikom Kliniki przysługuje wówczas dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1% przyznanego przez Udzielającego zamówienia ryczałtu na hospitalizację, do podziału przez lekarza kierującego Kliniką.
7. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do uzyskania dodatku do wynagrodzenia, na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia i wynikających z wydanego w tym zakresie zarządzenia lub pisemnej decyzji Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia może zaproponować Przyjmującemu zamówienie nowe warunki finansowe stosownie do treści umowy zawartej z NFZ, o ile warunki tego kontraktu istotnie wpłyną na zasady lub warunki wynagradzania personelu. Ustalenie nowych warunków wynagradzania Przyjmującego zamówienie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

1. W terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu udzielania świadczeń, jednak nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym miało miejsce udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu Krajowy System e-Faktur (KSeF), obejmującej wynagrodzenie za wykonane w poprzednim miesiącu świadczenia zdrowotne. Za datę wystawienia faktury uznaje się datę jej przyjęcia do KSeF i nadania numeru identyfikującego w tym systemie.

2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej przesłanej za pośrednictwem KSeF, potwierdzonej pod względem zrealizowanego czasu pracy i wysokości wynagrodzenia przez lekarza kierującego Kliniką lub – w przypadku jego nieobecności – zastępcę oraz zatwierdzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Do czasu zainstalowania systemu kontroli czasu pracy w miejscach udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, do kontroli wypracowanego czasu pracy Udzielający zamówienia będzie również wykorzystywał system rozpoznawania tablic rejestracyjnych, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
4. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie za udzielone świadczenia zdrowotne płatne będzie w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury ustrukturyzowanej w KSeF (tj. nadania jej numeru KSeF).
5. Opóźnienie Przyjmującego zamówienie w wystawieniu faktury ustrukturyzowanej, o jakiej mowa w ust. 1, skutkuje przesunięciem terminu płatności – liczonym od dnia przyjęcia faktury w KSeF – przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od tej daty.
6. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany w treści faktury ustrukturyzowanej.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonuje zawód w ramach prowadzonej osobiście i na własny rachunek działalności gospodarczej oraz samodzielnie reguluje wszelkie zobowiązania publicznoprawne.

§ 15

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - 1) zaistnienia zmian organizacyjnych po stronie Udzielającego zamówienia mających wpływ na warunki realizacji umowy;
 - 2) wprowadzania zmian organizacji świadczenia usług, w tym harmonogramu udzielania świadczeń, mających istotny wpływ na warunki realizacji umowy, a także nienależytego wykonywania umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3) zaistnienia innych ważnych powodów po stronie Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie.
2. Strona składająca oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest do jego pisemnego uzasadnienia.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Umowa wygasa:
 - 1) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie,
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które obiektywnie uniemożliwiają wykonanie umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku gdy jedna ze Stron rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) stwierdzone zostało wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń objętych umową w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, a także w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody na poddanie się badaniom krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających;
 - 2) gdy Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu, względnie prawo to zostanie zawieszona przez uprawniony organ;
 - 3) gdy pomimo uprzedniego wezwania, Przyjmujący zamówienie narusza obowiązujące u Udzielającego zamówienia regulacje wewnętrzne, w szczególności procedury, regulaminy i instrukcje.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za 2-tygodniowym wypowiedzeniem, gdy:
 - 1) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych oraz innych działań kontrolnych podjętych przez Udzielającego zamówienia, względnie przez inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów, stwierdzone zostanie nie wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczanie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, zła jakość świadczeń;
 - 2) ujawnione zostanie nierespektowanie przez Przyjmującego zamówienie praw pacjentów Udzielającego zamówienia, względnie powtarzające się uchybienie przez niego zasadom etyki zawodowej;
 - 3) Udzielający zamówienia stwierdzi umyślne lub rażące zaniedbania w wykonywaniu umowy lub nieprawidłowe wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie,

§ 16

1. Za nienależyte wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności zaś za ujawnione i dokumentowane przypadki:
 - 1) zachowań Przyjmującego zamówienie niezgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych w innym podmiocie leczniczym w tym samym harmonogramie co u Udzielającego zamówienia,
 - 3) nierespektowania praw pacjenta, złej jakości świadczeń i zawężania ich zakresu;
 - 4) niezgodnego z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 5) braku poszanowania mienia Udzielającego zamówienia, w szczególności sprzętu i aparatury medycznej;
 - 6) spożywania przez Przyjmującego zamówienie środków odurzających lub alkoholu w czasie wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienia obowiązków określonych niniejszą umową;
 - 7) naruszenia zasad określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy;Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej za każde naruszenie w wysokości jednorazowo nie przekraczającej 30% wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu zamówienie w miesiącu poprzedzającym nałożenie kary. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary z wynagrodzenia należnego od Udzielającego zamówienia.
2. Kary nałożone na Udzielającego zamówienia przez płatnika za niezgodne z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej (w wersji elektronicznej i papierowej), w tym z naruszeniem postanowień § 5 ust. 6 oraz rozliczanie świadczeń niezgodnych z postanowieniami zawartych z NFZ umów, obciążają Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości, jeśli zostanie stwierdzona wina umyślna lub rażące zaniedbanie Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia przeszkoli Przyjmującego zamówienie z zakresu oprogramowania związanego z dokumentacją medyczną w wersji elektronicznej i zasad rozliczania świadczeń.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie przekroczy wysokość kary umownej, Udzielający zamówienia ma prawo do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wprowadzonych do stosowania i obowiązujących u Udzielającego zamówienia wewnętrznych uregulowań, procedur i zarządzeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i stosowania zasad, procedur i instrukcji wynikających z Programu Akredytacji Szpitali Ministra Zdrowia, Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001 oraz zgodnego z ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, wewnętrznego systemu zarządzania jakością, w tym szczególnie w zakresie dbałości o bezpieczeństwo pacjenta i minimalizowania ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie zaistnienia sytuacji kryzysowej, zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny oraz dostarczenia informacji o posiadanym przydziale mobilizacyjnym.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania i samodzielnego używania służbowego imiennego adresu mailowego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych zgłosić się do Wydziału Informatycznego i Ochrony Cyberprzestrzeni z wypełnionym wnioskiem o utworzenie imiennego adresu email i nadanie mu uprawnień do służbowej skrzynki poczty elektronicznej, jak również do portalu HR.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania z przyznanego adresu mailowego do wszelkiej korespondencji służbowej z innymi pracownikami Udzielającego zamówienia, jak również w celu logowania się do portalu HR i korzystania z jego funkcjonalności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprawdzenia elektronicznej skrzynki pocztowej, jak również portalu HR przynajmniej raz dziennie każdego dnia, w którym jest obecny w pracy i wykonuje obowiązki służbowe.

§ 19

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień niniejszej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy nr zgodnie z zatwierdzoną ofertą.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy nr

Szczegółowy zakres czynności lekarza kierującego Kliniką w zakresie zarządzania i kierowania działalnością Kliniki i przynależnych komórek organizacyjnych

1. Kierowanie całokształtem działalności profilaktyczno-diagnostyczno-leczniczej i rehabilitacyjnej macierzystej jednostki lub komórki organizacyjnej poprzez sprawowanie merytorycznego nadzoru.
2. Znajomość i przestrzeganie przepisów z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących pracę kierowanej komórki organizacyjnej.
3. Realizowanie świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi warunkami/ wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz aktualnych zarządzeń Prezesa NFZ do wysokości kwot wynikających z umów zawartych z NFZ.
4. Znajomość i realizacja wymagań ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta.
5. Zapewnienie przestrzegania praw pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z zasadami etyki lekarskiej.
6. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Klinikistów, naradach, spotkaniach zespołów których jest przewodniczącym lub członkiem związanych z funkcjonowaniem Kliniki lub Szpitala.
7. Bieżące przekazywanie informacji i przydział zadań podległemu personelowi wynikających z ustaleń podczas cyklicznych, doraźnych spotkań i narad prowadzonych przez Dyрекcję Udzielającego zamówienia.
8. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i nadzorowanie organizacji optymalnego zatrudnienia i wykonania zadań.
9. Przestrzeganie osobiste oraz zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących zachowania tajemnicy służbowej.
10. Kierowanie zespołem pracowników i nadzorowanie pracy lekarzy, pielęgniarek/położnych i innego personelu medycznego i niemedycznego.
11. Utrzymywanie wysokiego poziomu dyscypliny i porządku w Klinice poprzez stawianie wysokich wymagań i egzekwowanie od podległego personelu dokładnej realizacji zarządzeń i innych przepisów oraz przestrzegania wewnętrznych regulaminów, standardów i procedur.

12. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązujących ich przepisów, dyscypliny, porządku itp., przeciwdziałanie dyskryminacji oraz ograniczanie ryzyka związanego z konfliktami w miejscu pracy.
13. Nadzorowanie procesu kształcenia lekarzy, w tym szczególnie lekarzy rezydentów.
14. Wnioskowanie do Dyrektora Naczelnego Szpitala w zakresie zatrudnienia, zwalniania, premiowania, nagradzania, karania itp. podległych pracowników.
15. Prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia i sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej przez podległy personel oraz sprawozdawczością z wykonania świadczeń zdrowotnych.
16. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek szpitalnych, urządzeń, sprzętu medycznego, materiałów medycznych oraz produktów leczniczych, w szczególności leków wnioskowych i kosztotwórczych.
17. Nadzór nad prowadzoną w Klinice farmakoterapią zgodną z aktualną wiedzą medyczną, z uwzględnieniem działań niepożądanych i interakcji lekowych.
18. Zapewnienie warunków skutecznego zabezpieczenia środków odurzających. Nadzór nad prawidłowością obrotu środkami odurzającymi.
19. Nadzór nad dbałość o majątek szpitalny kierowanej komórki i jego prawidłowe ewidencjonowanie.
20. Co najmniej raz w miesiącu uzgadnianie w porozumieniu z Działem Sprzedaży Usług Medycznych stanu realizacji umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia na podstawie otrzymywanych danych z tego działu.
21. Przedstawianie wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania macierzystej komórki organizacyjnej w zakresie zatrudnienia, wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług stosownie do wielkości umów zawartych z ZOW NFZ.
22. Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości świadczonych usług oraz zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartymi umowami z ZOW NFZ w Szczecinie.
23. Bieżące analizowanie poziomu rentowności kierowanej Kliniki i przynależnej poradni specjalistycznej.
24. Podejmowanie działań zapewniających współpracę i usprawnienie funkcjonowania macierzystej jednostki lub komórki organizacyjnej z innymi klinikami, zakładami oraz pracowniami diagnostycznymi.
25. Nadzorowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ppoż. w kierowanej komórce organizacyjnej, a także dopilnowanie ich przestrzegania przez podległych pracowników i pacjentów.
26. Sprawowanie stałego nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym pomieszczeń Kliniki.
27. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązującego regulaminu porządkowego Kliniki/Oddziałów.
28. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, zdarzeniach masowych i katastrofach zgodnie z obowiązującymi procedurami.
29. Informowanie Dyrektora Szpitala o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa, bądź nieetycznego zachowania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia