

**WARUNKI POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM NR 2 PUM W SZCZECINIE (dalej: USK-2)**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 71-111 Szczecin
tel. 091/466-10-00, fax 091/466-10-15

NIP: 955 190 89 58, REGON: 000288900

Godziny urzędowania: pon.- pt. 7.25-15.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na stronie internetowej www.usk2.szczecin.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Niniejsze „Warunki postępowania ofertowego na świadczenie usług w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie” określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia postępowania ofertowego.

§ 2

Przedmiotem postępowania (zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 złotych netto, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75A/2021) jest wyłonienie Wykonawcy, który podejmie się pełnienia obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej w USK-2.

§ 3

1. Świadczenie usług objętych postępowaniem ofertowym odbywać się będzie według szczegółowego harmonogramu uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, uwzględniającego organizację pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **1.05.2025 r.** do dnia **30.04.2026 r.**

WYKONAWCA (OFERENT)

§ 4

Do postępowania mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność gospodarczą, spełniające wymagania opisane w niniejszych warunkach postępowania i legitymujące się nabyciem odpowiednich kwalifikacji zawodowych.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie Zamawiającemu oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Zamawiającego. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty postępowaniem rodzaj usług oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 6

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy i klauzulę informacyjną stanowiące załączniki nr 1-2.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię dokumentu stwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych (dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, uprawnienia, certyfikaty i inne)

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym do dnia **25.04.2025 r. do godz. 14⁰⁰**.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
4. Cena ofertowa wynagrodzenia powinna być podana cyfrowo.
5. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.**
6. Koperta musi być zaadresowana: Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Kadrowo – Płacowy z oznaczeniem „Konkurs ofert na pełnienie obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej”.

7. Oferty przesłane na adres Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego do dnia **25.04.2025 r. do godz. 14⁰⁰**.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Zamawiającemu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia postępowania ofertowego Zamawiający powoła Komisję.
2. Komisja składać się będzie z co najmniej 3 osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącego.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 9

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

Tabela nr 1 – stanowisko inspektor ochrony przeciwpożarowej			
L.p.	Kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1.	P _c	Cena	60 pkt
2.	P _d	Dyspozycyjność w siedzibie Zamawiającego	40 pkt

1) Kryterium CENA – 60%

Kryterium CENA rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym. Oferent, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostali Oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

2) Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ w siedzibie Udzielającego zamówienia – 40%

Kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ” w siedzibie Zamawiającego będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym. Oferent, który przedstawi w ofercie największą ilość godzin tygodniowo świadczenia usług stacjonarnie, tj. w siedzibie Zamawiającego otrzyma maksymalnie 40 punktów.

Pozostali Oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_d = \frac{\text{Oferta badana}}{\text{Oferta z najwyższą ilością punktów oferty badanej}} \times 40 \% \times 100$$

2. W przypadku zaoferowania mniejszej ilości godzin świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego niż 20 godzin tygodniowo od pn - pt oferta zostanie odrzucona.
3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w ust. 1, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu.
4. Liczba punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d$$
5. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
6. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

ODRZUCENIE OFERTY

§ 10

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) zawierająca braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści (dotyczy w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryteria oceny ofert);
 - d) zawierająca treść nieodpowiadającą warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - f) nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, w której Oferent nie określił przedmiotu oferty, albo nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń, lub jeśli Oferent złożył ofertę alternatywną.
3. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy jego oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. **Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.**
5. Zamawiający obligatoryjnie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e) zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnego postępowania
7. Zamawiający zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego oferenta do podpisania umowy.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest kierownik Działu Kadrowo-Płacowego – Pani Wioletta Knys, tel. 91-466-10-39, e-mail: w.knys@usk2.szczecin.pl

ZAWARCIE UMOWY

§ 12

1. Zamawiający planuje zawarcie umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w postępowaniu, w terminie do dnia **30.04.2025 r.**
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu ofertowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECZNIANIE INFORMACJI

§ 13

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Zamawiającego w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna
3. Projekt umowy

Uniwersytecki Zakład
Dziękuję
dr n. zdm. J. J. J. J. J.



