

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM NR 2 PUM W SZCZECINIE**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156, dalej jako: „UDL”) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, dalej jako: „UŚOZFŚP”).

**Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 71-111 Szczecin, tel. 091/466-10-00, fax 091/466-10-15, NIP: 955 190 89 58, REGON: 000288900

Godziny urzędowania: pon.- pt. 7.25-15.00

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- 1) na tablicy ogłoszeń – budynek administracji USK-2 (bud. C)
- 2) na stronie internetowej [www.usk2.szczecin.pl](http://www.usk2.szczecin.pl)

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert” określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii ogólnej, chirurgii onkologicznej i transplantologii klinicznej (w ramach „normalnej ordynacji” oraz w ramach dyżurów medycznych) w Klinice Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej (dalej jako: „Klinika”) i pozostałych komórkach organizacyjnych USK-2 (chirurgiczna izba przyjęć, zintegrowany blok operacyjny, macierzyste poradnie specjalistyczne).
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) Wyłonienie wykonawcy na stanowisko zastępcy lekarza kierującego Kliniką Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej – 1 stanowisko (lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii ogólnej).
  - 2) Wyłonienie wykonawców na stanowisko lekarza specjalisty w dziedzinie chirurgii ogólnej/chirurgii onkologicznej/transplantologii klinicznej – udzielanie świadczeń zdrowotnych – 5 stanowisk.

**§ 3**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert odbywać się będzie wg szczegółowego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienie, uwzględniającego organizację pracy jednostek organizacyjnych.
2. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Ilość świadczeń zdrowotnych uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)**

**§ 4.**

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - 1) **podmioty wykonujące działalność leczniczą**, spełniające wymagania opisane w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 2) **osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji** do udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 5**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

**§ 6**

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.



2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z KRS;
  - 2) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z księgą rejestrową;
  - 3) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) dyplom ukończenia studiów medycznych,
    - b) dyplom/dyplomy potwierdzający/ce uzyskanie tytułu specjalisty,
    - c) prawo wykonywania zawodu,
    - d) dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje.
  - 4) ubezpieczenie OC lub zobowiązanie do złożenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy).

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym wraz z załącznikiem nr 1 do dnia **21.05.2026 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Dopuszcza się złożenie uwag, zastrzeżeń lub propozycji zapisów do projektu umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. O przyjęciu tych uwag lub propozycji decyduje udzielający zamówienia.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 PUM, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Kadrowo-Płacowy z oznaczeniem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii ogólnej, onkologicznej i transplantologii klinicznej*”.
6. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia odpowiednio do dnia **21.05.2026 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Decyduje data i godzina wpływu odnotowana w dzienniku/systemie korespondencyjnym USK-2.
7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone i zwrócone bez otwierania.
8. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Na wniosek oferenta, można wydać protokolarnie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2.

## TRYB OTWARCIA OFERT

### § 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z od 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy.

## KRYTERIA OCENY OFERT

### § 9

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

Tabela nr 1			
– stanowisko lekarza specjalisty - zastępcy lekarza kierującego Kliniką			
– stanowisko lekarza specjalisty			
L.p.	Kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1.	P <sub>C</sub>	Cena	70 pkt
2.	P <sub>D</sub>	Dyspozycyjność	20 pkt
3.	P <sub>Cu</sub>	Ciągłość umowy	5 pkt
4.	P <sub>Dz</sub>	Doświadczenie zawodowe	5 pkt

- 1) Kryterium CENA – 70%

Kryterium CENA rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym. Oferent, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 70 punktów.

Pozostali Oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \times 70 \% \times 100$$

- 2) Kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ” – 20% będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Oferty ocenianie będą punktowo. Maksymalną ilość 20 punktów otrzyma oferta Oferenta, który zadeklaruje dyspozycyjność obejmującą największą ilość godzin miesięcznie, pełnienie stacjonarnych dyżurów medycznych oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych:

- co najmniej 160 godzin miesięcznie w ramach normalnej ordynacji od pn-pt - 15 pkt
- co najmniej 80 godzin miesięcznie w ramach normalnej ordynacji od pn-pt - 10 pkt
- pełnienie stacjonarnych dyżurów medycznych – co najmniej 5 dyżurów w miesiącu - 5 pkt
- pełnienie stacjonarnych dyżurów medycznych – nie więcej niż 4 dyżury w miesiącu - 2,5 pkt

- 3) Kryterium CIĄGŁOŚĆ UMOWY – 5%

Kryterium „CIĄGŁOŚĆ UMOWY” będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Oferty ocenianie będą punktowo. Maksymalną ilość 5 punktów otrzyma oferta Oferenta, który zadeklaruje gotowość podpisania umowy na okres 3 lat:

- okres trwania umowy 3 lata - 5 pkt
- okres trwania umowy mniej niż 3 lata - 2 pkt

- 4) Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - 5 %

Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Oferty ocenianie będą punktowo. Maksymalną ilość 5 punktów otrzyma oferta Oferenta, który posiada najdłuższe doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia, którego dotyczy oferta:

- doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat - 5 pkt
- doświadczenie zawodowe powyżej jednego roku do lat 5 - 3 pkt
- doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku - 2 pkt

2. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w ust. 1, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej ilości najkorzystniejszych ofert, aby zabezpieczyć wykonanie przedmiotu konkursu.

3. Liczba punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_D + P_{Cu} + P_{Dz}$$

4. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2). W przypadku, gdy i ta ocena jest równa, oferty porównuje się kolejno pod kątem kryteriów wskazanych w ust. 1 pkt 3).

5. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

## § 10

1. Komisja odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,



- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez USK-2 umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
  - 9) złożoną po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  3. Dyrektor Naczelny USK-2 PUM w Szczecinie unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
    - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4;
    - 3) odrzucono wszystkie oferty;
    - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą USK-2 PUM przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
    - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  4. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
  5. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§ 11**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego USK-2 PUM w Szczecinie Wioletta Knys tel. 091/466-10-39, e-mail: w.knys@usk2.szczecin.pl
2. Dostęp do informacji dotyczących konkursu, związanych z opracowaniem koncepcji jest możliwy na pisemny wniosek zainteresowanego złożony odpowiednio w Dziale Kadrowo-Płacowym, Wydziale Kontrolingu Planowania i Rozwoju oraz w Dziale Sprzedaży Usług Medycznych.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **§ 12**

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do odwołania w całości lub w części konkursu oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, a także do wyboru mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi, bez podania przyczyn.

### **§ 13**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez USK-2 zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń przysługują środki odwoławcze, o których mowa w art. 153 i 154 UŚOZFŚP.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej USK-2 PUM.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 14

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Naczelnego USK-2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### ZAWARCIE UMOWY

##### § 15

1. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w terminie do dnia **30.06.2026 r.**
2. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia 1.07.2026 r. do dnia 30.06.2029 r.**
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Przed zawarciem umowy Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przedłożyć oryginał albo kopię poświadczoną notarialnie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

#### OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

##### § 16

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem.
2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Szczecin, dnia 6.05.2026 r.

DYREKTOR NACZELNY  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2  
PUM w Szczecinie  
dr n. med. i n. zdr. Marcin Sygut

